

1 Yleistä

Nämä yleiset sopimusehdot ovat osa sopimusta jolla Visma Solutions Oy ("Visma" tai "Toimittaja") toimittaa asiakkaalle Netvisor-palvelua ja/tai Fivaldi-palvelua.

Ellei erikseen toisin sovita, näitä ehtoja sovelletaan myös soveltuvin osin Asiakkaan tilaamiin lisätöihin sekä käyttöönotto-, kehitys-, asennus-, koulutus- ja muihin Visman Asiakkaalle tuottaviin palveluihin.

2 Määritelmät

Seuraavilla ilmaisuilla on alla määritetty merkitys ja yksiköihin viittaavat ilmaisut koskevat myös monikollisia ilmaisuja ja päinvastoin (ellei asiayhteydestä johdu muuta):

Asiakas on Palvelua käyttävä organisaatio.

Asiakkaan aineisto tarkoittaa Asiakkaan Palveluun siirtämään tai muuta Asiakkaalle kuuluvaa tietoa ja aineistoa, kuten esimerkiksi Asiakkaan tietokannat, laskut ja dokumenttien muodot.

Hinnasto on Visman kulloinkin voimassa oleva hinnasto.

Netvisor-palvelun hinnasto löytyy osoitteesta <https://netvisor.fi/netvisor-pakettihinnasto.pdf>

Fivaldi-palvelun hinnasto toimitetaan Asiakkaalle erikseen.

Käyttäjä tarkoittaa Palvelun nimettyjä käyttäjiä, jotka Asiakkaan valtuuttamana ja vastuulla käyttää Palvelua hyväksyttyään sen käyttöehdot.

Palvelu on Visman SaaS-palvelumallilla toimittama taloushallinnon palvelu, jonka käyttöoikeuden Asiakas voi hankkia hyväksymällä sopimusehdot Visman verkkosivuilla tai allekirjoittamalla Sopimuksen erikseen, sekä muut lisäpalvelut, joita tarjotaan Palvelun yhteydessä tai osana sitä.

Palveluosio tarkoittaa erillistä Palvelun osaa, kuten esimerkiksi kirjanpito, ostoreskontra, myyntireskontra tai palkanlaskenta.

Palveluveloitukset ovat kuukausittain laskutettavia Sopimuksen mukaisia palvelu- ja käyttäjämaksuja sekä käyttöön perustuvia tapahtumaveloituksia. Palvelun hinnoittelu perustuu käyttöön otettuihin palveluihin ja käytettyihin tapahtumiin kulloinkin voimassa olevan Hinnaston mukaisesti.

Pääkäyttäjä tarkoittaa Asiakkaan nimeämää luonnollista henkilöä, (i) jolle annetaan Palvelun pääkäyttäjäoikeudet, jotka sisältävät oikeudet perustaa uusia käyttäjätunnuksia, lisätä tai poistaa Palveluosioita ja allekirjoittaa sopimuksia Palvelun sisällä, ja (ii) joka toimii Asiakkaan edustajana.

Sopimus käsittää aina vähintään nämä yleiset sopimusehdot liitteineen ja Hinnaston, sekä mahdolliset muut sopimusasiakirjat tai verkkotilauksen yhteydessä Visman osoittamat mahdolliset muut ehdot.

Ulkopuolinen palveluntarjoaja tarkoittaa kolmatta osapuolta, joka tuottaa Asiakkaalle Palvelun yhteydessä tai alla omia palveluitaan suoraan Asiakkaan kanssa tekemän sopimuksen perusteella.

3 Visman oikeudet ja velvollisuudet

Visma vastaa siitä, että Palvelu toimitetaan Sopimuksen mukaisesti, huolellisesti sekä Palvelun tarjoamisen edellyttämällä ammattitaidolla. Vismalla on oikeus tuottaa Palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla sekä kehittää ja muuttaa Palvelun sisältöä.

Vismalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita, joiden toiminnasta Visma vastaa kuin omastaan. Visma-konserniin kuuluvia yhtiöitä ei katsota alihankkijoiksi. Visma-konserniin kuuluvat muut yhtiöt voivat myös toimia Palvelun jakelijana, joka myy Palvelun Asiakkaalle.

Palvelut tarjotaan sellaisena kuin ne ovat. Visma kehittää jatkuvasti palvelutarjontaansa ja tekee aika ajoin muutoksia Palveluihin. Oikeus Palvelujen käyttöön ei ole ehdollinen eikä sidottu tiettyyn Palvelujen versioon tai toiminnallisuuteen tietyllä hetkellä, vaan se mahdollistaa pääsyn Palveluihin ja oikeuden käyttää Palveluja siinä muodossa kuin ne kulloinkin tarjotaan. Palvelut toimitetaan olennaiselta osin palvelukuvauksessa (liite 1) kuvatulla tavalla. Asiakas tiedostaa, että Palvelut ja sen toimitus eivät ole täysin virheettömiä ja että Palvelujen parantaminen ja kehittäminen on jatkuva prosessi.

Vismalla on oikeus keskeyttää Palvelun toimittaminen tilapäisesti kohtuulliseksi ajaksi, jos se on tarpeen Palvelun muutostojen toteuttamiseksi eikä toimenpiteitä voida kohtuullisin kustannuksin toteuttaa ilman Palvelun toimittamisen keskeyttämistä. Visma ilmoittaa tässä kohdassa tarkoitetusta Palvelun keskeyttämisestä ja keskeytyksen kestosta Asiakkaalle hyvissä ajoin etukäteen.

Vismalla on oikeus muuttaa Palvelun sisältöä tiedottamatta tästä etukäteen, mikäli tämä on tarpeen esimerkiksi lainsäädännön muutoksista johtuen taikka tietoturva- tai muista vastaavista syistä. Tällöin tehdyistä muutoksista pyritään tiedottamaan mahdollisimman nopeasti jälkikäteen. Ilmoitusvelvollisuus ei koske muita muutoksia kuten teknisiä muutoksia ja ohjelmiston päivityksiä.

Visma ei ole velvollinen korvaamaan edellä tarkoitetuista Palvelun tilapäisestä keskeyttämisestä tai Palvelun sisältöä koskevista muutoksista Asiakkaalle mahdollisesti aiheutunutta vahinkoa taikka alentamaan tai poistamaan Palveluveloituksia.

Vismalla on oikeus Asiakasta kuulematta estää Asiakkaan käyttäjätunnuksella pääsy Palveluun, jos Visma perustellusti epäilee käyttäjätunnuksella kuormitettavan Palvelua tai käytettävän Palvelua Sopimuksen tai lain vastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa Palvelun toimittamisen.

Visma ilmoittaa yksittäisen Palveluosion lopettamisesta Visman käyttämissä sähköisissä kanavissa viimeistään kolme (3) kuukautta ennen Palveluosion lopettamista.

Visma ei vastaa miltään osin tunnistautumispalvelusta tai muista Palveluun liittyvistä tai sen yhteydessä tarjottavista Ulkopuolisen palveluntarjoajan Asiakkaalle toimittamista palveluista.

Mikäli Visma epäilee Asiakkaan toimivan miltään osin Sopimuksen vastaisesti (esimerkiksi käyttöoikeuksiin liittyvät asiat), Asiakkaalla on velvollisuus antaa Vismalle pyynnöstä kaikki tarvittavat tiedot osoittaakseen Sopimuksen

noudattamisen. Mikäli annetut tiedot eivät Visman näkemyksen mukaan ole riittävät, Vismalla on oikeus toteuttaa tarkastus Asiakkaan toimitiloissa tarpeellisessa laajuudessa erikseen sovitusti viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun Visma on pyytänyt tarkastusta. Visma voi tehdä tarkastuksen itse tai teettää sen kolmannella osapuolella, joka ei saa olla Asiakkaan suora kilpailija.

4 Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Asiakkaalla on oikeus käyttää Palvelua Sopimuksen, lain ja hyvän tavan mukaisesti. Asiakkaan maksamia Palveluveloituksia vastaan Asiakas saa rajoitetun, ei-ysinomaisen, ei-siirrettävän ja peruutettavissa olevan oikeuden käyttää Palveluja sovitun sopimuskauden ajan Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan vastuulla olevat velvollisuudet ja toimenpiteet tehdään Sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti. Palvelua saa käyttää yksinomaan Asiakkaan sisäisiin liiketoimiin.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakas ja jokainen Palvelua käyttävä Käyttäjä käyttää Palvelua Sopimuksen mukaisesti. Asiakas vastaa käyttäjähallinnan työkalujen avulla luotujen käyttäjätunnusten ja salasanojen käyttämiseen ja ylläpitämiseen liittyvistä oikeuksista, velvollisuuksista ja rajoituksista. Asiakkaan tulee estää oikeudeton pääsy Palveluun ja sen oikeudeton käyttö. Asiakas vastaa kaikista Asiakkaan Käyttäjistä ja käyttäjätilien tapahtumista ja toimenpiteistä.

Asiakas on vastuussa Palvelun kulloinkin soveltuvien sopimusehtojen mukaisesta käytöstä kaikkien Palveluun perustettujen Käyttäjien osalta, mukaan lukien sellaiset käyttäjät, jotka on luotu integraatiotarkoituksia tai vastaavaa käyttöä varten sekä robottikäyttäjät. Asiakas sitoutuu noudattamaan tämän Sopimuksen ehtoja ja Visman antamia ohjeita sekä varmistamaan, että Käyttäjät ovat myös tietoisia Palvelun käyttöön liittyvistä ehdoista.

Käyttäjä saa käyttää ja sitoutuu käyttämään Palvelua vain edustamansa yrityksen tai organisaation taloushallinnon ja toiminnanohjauksen tarpeisiin sekä lain, hyvän tavan ja kulloinkin voimassa olevien sopimusehtojen mukaisesti. Palvelua ei saa käyttää tavalla, joka on lainvastaista, haitallista, loukkaavaa tai vahingollista Palvelulle tai sen käyttämiselle, Asiakkaalle, Vismalle, kolmannelle osapuolelle tai sivulliselle. Palvelu on tarkoitettu vain Asiakkaan valtuuttamalle Käyttäjälle ja vain käyttöön, joka on määritelty tässä Sopimuksessa. Käyttäjän tulee olla täysi-ikäinen ja oikeustoimikelpoinen. Palvelun kautta ei ole sallittua tehdä massapostitusta sähköpostitse, johon ei ole etukäteen saatu vastaanottajan lupaa (roskapostin lähettämisen kieltö).

Käyttöoikeus on henkilökohtainen. Käyttäjä vastaa osaltaan käyttäjätunnustensa turvallisesta säilyttämisestä ja siitä, ettei henkilökohtaisia tunnuksia luovuteta muiden käyttöön. Käyttäjä on vastuussa tunnisteillaan tapahtuneesta Palvelun käytöstä. Käyttäjä on velvollinen välittömästi ilmoittamaan Vismalle käyttäjätunnustensa joutumisesta kolmannen tietoon tai epäilemästään tunnisteiden väärinkäytöstä.

Vismalla on oikeus Käyttäjää kuulematta estää Käyttäjän pääsy Palveluun, jos Visma perustellusti epäilee Asiakkaan tai Käyttäjän kuormittavan tai käyttävän Palvelua Sopimuksen ehtojen vastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa Palvelun tuottamisen muille käyttäjille. Visman on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava Käyttäjälle pääsyn estämisen syistä.

Asiakkaalla on velvollisuus lisätä Palveluun Pääkäyttäjä, jonka oikeudet on määritelty kohdassa 2.

Asiakkaan tulee antaa Vismalle oikeat ja riittävät tiedot Palvelun tarjoamista ja laskuttamista varten, kuten (osoite, hinnoitteluun vaikuttavat tekijät ja muut vastaavat seikat), sekä viipymättä ilmoitettava Vismalle tällaisten tietojen muutoksista. Asiakas vastaa Vismalle antamistaan tiedoista ja ohjeista. Vismalla on oikeus muuttaa laskutukseen vaikuttavia tietoja viranomaisille toimitetun tiedon perusteella.

Asiakaskohtaiset liikevaihtoluokat tarkistetaan vuosittain tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen ja veloitusten muutokset tehdään siitä lähtien, kun Visma on saanut tiedon uudesta vahvistetusta Asiakkaan liikevaihdosta. Asiakkaalla on vastuu tietojen oikeellisuudesta, joten mikäli hinnoitteluun vaikuttavat Asiakkaan antamat tiedot todetaan virheellisiksi, Vismalla on oikeus periä Asiakkaalta todellisiin tietoihin perustuvat Palveluveloitukset takautuvasti. Vismalla ei ole velvollisuutta palauttaa Asiakkaan antamien puutteellisten tai vanhentuneiden tietojen perusteella perittyjä Palveluveloituksia. Asiakas vastaa Palveluveloitusten maksamisesta, vaikka Palvelua olisi käyttänyt Asiakkaan puolesta joku muu kuin Asiakas itse.

Asiakas vastaa Palvelussa olevan Asiakkaan aineiston sisällöstä, oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta ja siitä, ettei aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia.

Asiakas vastaa oman tietojärjestelmänsä ja viestintäverkkonsa tietoturvasta. Asiakas vastaa Palvelun käyttämiseen tarvitsemiensa laitteiden, yhteyksien ja ohjelmistojen hankkimisesta ja toimintakunnosta ja siitä, etteivät ne aiheuta haittaa, häiriötä tai vahinkoa Vismalle tai muille Palvelun käyttäjille. Asiakas vastaa Palvelun käyttämiseen liittyvistä tietoliikenne- ja muista vastaavista kustannuksistaan. Asiakas vastaa Asiakkaan laitteiden, yhteyksien, ohjelmistojen ja tietojärjestelmien saattamisesta Visman toimittaman Palvelun järjestelmävaatimusten mukaisiksi. Tarkemmat tiedot Palvelun käytön edellyttämistä yhteyksistä: <http://netvisor.fi/netvisor-ja-selain>

Käyttäjällä on vastuu käyttämistään laitteistoista, niiden toimivuudesta ja turvallisuudesta. Asiakas on aina vastuussa siitä, että Käyttäjällä on ajan tasalla oleva virustorjuntaohjelmisto tietokoneella ja hänen käyttämänsä ohjelmistot ovat päivitettyinä.

Tarkemmat tiedot palvelun tietoturvasta löytyvät tietoturvaselosteesta <https://netvisor.fi/tietoturva>

Tarkemmat tiedot Fivaldi-palvelun tietoturvasta löytyy Palvelun verkkosivuilta.

API- rajapinnan avulla eri palvelut ja ohjelmat voivat vaihtaa aineistoja keskenään. Toimittaja voi halutessaan muokata API-rajapintaa ilmoittamalla siitä erikseen Asiakkaalle Visman kulloisenkin käytännön mukaisesti tai Asiakkaan kanssa erikseen sovituksi. Toimittaja voi myös sulkea pääsyn API-rajapintaan tilapäisesti tai pysyvästi, mikäli Asiakas rikkoo sopimusehtoja tai aiheuttaa API:n käytöllä haittaa Palvelulle tai API-rajapinnalle. Toimittaja ei vastaa Asiakkaalle tai sen kumppanille API-rajapinnan käytöstä aiheutuvista mahdollisista vahingoista. Toimittaja ei vastaa mistään API:n kautta tarjottujen palvelujen sisältämien tietojen virheellisyyksistä tai puutteellisuuksista tai palvelun keskeytyksistä taikka niiden takia aiheutuvista mahdollisista välittömistä tai välillisistä vahingoista.

Asiakas vastaa API:n kautta tehtyjen tietojen luovutuksesta kumppaneilleen ja tekee tarvittavat sopimukset näiden

kanssa. Asiakas vastaa kaikesta omasta ja kumppaneiden toiminnasta, mm. omien laitteiden, ohjelmistojen ja yhteyksien hankinnasta ja toimivuudesta ja noudattaa API-rajapintakuvauksen ohjeita ja sääntöjä. Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle välittömästi havaitsemistaan API-rajapinnan häiriöistä tai virheistä.

Palvelussa olevan Netvisor Storen ja Market Placen kautta Asiakkaan saatavissa on Ulkopuolisen palveluntarjoajan tarjoamia palveluja, jotka ovat integroitavissa Palveluun. Asiakas voi myös itse toteuttaa integroidun palvelun tai hankkia sen omalta alihankkijaltaan. Kaikkiin näihin Ulkopuolisen palveluntarjoajan palveluihin sovelletaan kyseisten tahojen omia ehtoja ja tietosuojakäytäntöjä, ja Asiakas hyväksyy, että Visma ei ole vastuussa tällaisten palvelujen käytöstä.

Jos Asiakas päättää ottaa Ulkopuolisen palveluntarjoajan tuottaman palvelun käyttöönsä ja liittää sen Visman Palveluun, Asiakas ymmärtää ja hyväksyy sen, että Visma ei tarjoa mitään takuuta näille palveluille eikä ole vastuussa niiden käyttöönotosta tai käytöstä aiheutuneista vahingoista. Visma ei ole vastuussa näihin palveluihin liittyvästä teknisen tuen tarjoamisesta eikä tietojensiirtokäytännöistä. Asiakas ymmärtää olevansa vastuussa sisällöstä, jota integroitu ratkaisu on luonut tai päivittänyt Palveluun tai poistanut sieltä. Jos sisältö korruptoituu, ongelman aiheuttaneesta ratkaisusta vastuussa olevan osapuolen on viipymättä ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin, kuten virheiden korjaukseen, tietojen korjaamiseen sekä tilanteesta tiedottamiseen Asiakkaalle.

Asiakas myöntää Vismalle oikeuden toimittaa Palvelun tuottamiseen osallistuville Ulkopuolisille palveluntarjoajille koosteen Asiakkaan käyttäjätilien tapahtumista ja toimenpiteistä.

5 Palvelun hinta ja laskutus

Vismalla on oikeus muuttaa Palvelun hinnoittelua, hinnoittelumallia ja maksuperusteita. Palvelun hinta on Visman kulloinkin voimassa olevan Hinnaston mukainen, ellei osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu. Netvisor-palvelun voimassa oleva Hinnasto löytyy <https://netvisor.fi/netvisor-pakettihinnasto.pdf> ja Fivaldi-palvelun Hinnasto toimitetaan erikseen. Vismalla on harkintansa mukaan oikeus vaatia Asiakkaalta kohtuullinen ennakkomaksu tai vakuus. Visma ei maksa ennakkomaksulle tai vakuudelle korkoa.

Palveluveloituksiin sisältyvät kulloinkin voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään Palveluveloituksiin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Jos viranomaisten määräämien julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen takia, Palveluveloituksen muuttuvat vastaavasti.

Palvelun hinta ei sisällä Palvelun tarjoamisesta, käyttöönotosta tai vastaavasta aiheutuvia matkakuluja eikä matkustamisesta aiheutuvia muita kuluja ja kustannuksia, kuten majoituskuluja, auton käyttökorvauksia ja päivärahoja, vaan Asiakas korvaa nämä erikseen Vismalle. Näiden korvausten enimmäismäärät perustuvat kulloinkin voimassa olevaan Verohallinnon päätökseen verovapaiden matkakustannusten korvauksista. Matka-ajan laskuttamisesta sovitaan tapauskohtaisesti.

Vismalla on oikeus muuttaa Hinnastoa ja hinnoittelumallia ilmoittamalla siitä vähintään kaksi (2) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Hinnankorotuksesta ilmoitetaan Asiakkaalle julkaisemalla muutettu hinnasto <https://netvisor.fi/netvisor-pakettihinnasto.pdf> tai toimittamalla hinnasto Asiakalle tai julkaisemalla hinnasto

Palvelussa tai Palvelun verkkosivuilla tai tukikanavassa. Muutoksella ei ole vaikutusta ennen sen voimaantuloa alkaneiden laskutuskausien Palveluveloituksiin. Laista, asetuksista tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat kustannusten lisäykset korottavat hintoja välittömästi määräysten voimaantulohetkestä lukien.

Jos Palveluun sisältyy Visman alihankkijana tai yhteistyökumppanina olevan Ulkopuolisen palveluntarjoajan tuottamia palveluja tai käyttöoikeuksia ja kyseinen kolmas osapuoli muuttaa hinnoitteluaan, voi Visma aina muuttaa Palvelun hintaa vastaavasti ilmoittamalla tästä Asiakkaalle vähintään yksi (1) kuukausi ennen muutoksen voimaantuloa.

Visman korottaessa Palveluveloituksia tai muuttaessa hinnoittelumallia Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään muutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla tästä kirjallisesti vähintään neljätoista (14) päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää. Jos Asiakas ei irtisano sopimusta, muutokset tulevat voimaan Visman ilmoittamana ajankohtana.

Palvelun jakelijana toimiva Visma-konserniin kuuluva yhtiö laskuttaa Palvelun. Laskutuskausi on kalenterikuukausi. Laskut lähetetään verkkolaskuina ja toimitetaan Asiakkaalle tämän ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Paperilaskuina toimitettavista laskuista Vismalla on oikeus periä Hinnaston mukainen lisämaksu.

Palveluveloitukset suoritetaan laskua vastaan. Maksuehto on 14 päivää netto ja laskua koskevat huomautukset on esitettävä kahdeksan päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

Palvelu voidaan sulkea, jos Asiakkaan kahden eri kauden Palveluveloitukset ovat maksamatta. Suljettu Palvelu avautuu, kun erääntyneet summat viivästyskorkoineen sekä Hinnaston mukainen Palvelun uudelleenavausmaksu ovat kirjautuneet suoritetuksi.

Viivästyskorko voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorko. Asiakas on velvollinen maksuviivästysten yhteydessä maksamaan lisäksi Hinnaston mukaiset saatavien muistutus- ja perimismaksut. Laskua koskevissa erimielisyystapauksissa riidaton osa laskusta on maksettava eräpäivään mennessä.

6 Immateriaalioikeudet ja niiden loukkaukset

Omistusoikeus, tekijänoikeus ja kaikki muut aineettomat oikeudet Palveluihin, niiden tuloksiin, tuotteisiin, muutoksiin, versioihin, jatkokehitykseen ja edelleen luovutukseen kuuluvat yksinomaaisesti Vismalle ja/tai kolmansille osapuolille, mukaan lukien mutta rajoittumatta lähde- ja muihin koodeihin, käyttöohjeisiin, asiakirjoihin, koulutusmateriaaliin ja kaikkiin muihin Palveluihin liittyviin materiaaleihin.

Visma omistaa oikeudet Visman aineistoon, kuten Palvelun käyttöä varten Asiakkaalle luovutettuun tai asetettuun tietoon, tilastotietoihin, palveluanalyysiin ja muuhun anonyymiin tietoon, jotka Visma luo tai kokoaa sen pohjalta, miten Palveluja käytetään. Asiakas omistaa oikeudet Asiakkaan aineistoon.

Visma vastaa siitä, ettei Visman toimittama Palvelu loukkaa kolmansien osapuolien voimassaolevia immateriaalioikeuksia. Visma ei vastaa Asiakkaalle kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksien loukkauksista,

jotka aiheutuvat siitä, että Palvelua on käytetty tarkoitukseen, johon sitä ei ole suunniteltu tai hyväksytty taikka siitä, että Palvelua käytetään vastoin Sopimusta tai voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.

Visma ei myöskään vastaa vaatimuksesta, joka

- i) perustuu sellaisen yhtiön vaateeseen, jolla on määräysvalta Asiakkaaseen tai johon Asiakkaalla on määräysvalta tai joka on Asiakkaan kanssa saman määräysvallan käyttäjän alaisuudessa;
- ii) johtuu Asiakkaan Palveluihin tekemästä muutoksesta; tai
- iii) johtuu Palveluiden käyttämisestä yhdessä muun kuin Visman toimittaman tuotteen tai Palvelun kanssa.

Asiakas on velvollinen viipymättä ilmoittamaan Vismalle, mikäli kolmas osapuoli väittää Palvelun loukkaavan sen immateriaalioikeuksia.

Mikäli Visma katsoo, että Palvelu tai mikään osa siitä loukkaa kolmannen osapuolen edellä tarkoitettua oikeutta, Vismalla on oikeus kustannuksellaan joko:

- i) hankkia Asiakkaalle oikeus jatkaa Palvelun käyttämistä;
- ii) vaihtaa Palvelu tai osa siitä; tai
- iii) muuttaa Palvelua siten, että oikeudenloukkaus lakkaa.

Mikäli mikään edellä mainituista vaihtoehdoista ei ole mahdollista Vismalle kohtuullisin ehdoin, Asiakkaan on lopetettava Visman pyynnöstä Palvelun tai sen osan käyttö.

Visma puolustaa Asiakasta sellaisia kolmannen osapuolen esittämiä vaatimuksia ja väitteitä vastaan, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan Palvelun käyttö Sopimuksen ehtojen mukaisesti rikkoo kolmannen osapuolen tekijänoikeutta tai muuta immateriaalioikeutta. Asiakkaan tulee ilmoittaa Vismalle välittömästi tällaisista väitteistä. Visma korvaa Asiakkaalle tuomioistuimen hyväksymän sopimuksen tai oikeuden määräyksen nojalla kolmannelle osapuolelle oikeudenloukkauksen vuoksi hyvitettävät vahingot, mukaan lukien asianajopalkkiot, edellyttäen, että Asiakas toimii yhteistyössä Visman kanssa Visman kustannuksella ja antaa Vismalle yksinomaisen oikeuden käyttää vastaajan puhevaltaa oikeusprosessissa tai sovittelussa. Visma voi harkintansa mukaisesti (i) muuttaa Palvelua siten, että oikeudenloukkaus lakkaa, (ii) vaihtaa Palvelun toiminnallisesti vastaaviin Palveluihin tai (iii) hankkia Asiakkaalle oikeuden jatkaa Palvelun käyttöä. Asiakas ei voi esittää edellä mainittujen lisäksi mitään muita vaatimuksia kolmannen osapuolen oikeudenloukkauksen vuoksi.

Edellä kuvattua puolustusvelvoitetta ei ole, jos Palvelua on käytetty Sopimuksen vastaisesti tai jos vaatimus perustuu muun tahon kuin Visman toimesta tapahtuvaan Palvelun käyttöön, muuttamiseen, integrointiin tai räätälöintiin.

Asiakas puolustaa Vismaa sellaisia vaatimuksia ja väitteitä vastaan, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan aineisto tai Palvelun Sopimuksen vastainen käyttö on ristiriidassa kolmannen osapuolen tekijänoikeuden tai muiden immateriaalioikeuksien kanssa tai rikkoo niitä tai on sovellettavan lain vastaista. Visma ilmoittaa Asiakkaalle välittömästi kaikista tällaisista väitteistä. Asiakas korvaa Vismalle tuomioistuimen hyväksymän sopimuksen tai oikeuden määräyksen nojalla hyvitettävät vahingot, mukaan lukien asianajopalkkiot, edellyttäen,

että Visma toimii yhteistyössä Asiakkaan kanssa Asiakkaan kustannuksella ja antaa Asiakkaalle yksinomaisen oikeuden käyttää vastaajan puhevaltaa oikeusprosessissa tai sovittelussa. Lisäksi Asiakas puolustaa Vismaa kaikilta vaatimuksilta, sakoilta, sanktioilta ja muilta väitteiltä, jotka ovat seurausta henkilötietojen käsittelyä koskevien Asiakkaan velvoitteiden rikkomisesta Asiakkaan taholta.

7 Tietosuoja ja tietojen käsittely

Palvelua käyttäessään Asiakas, Käyttäjät ja muut kolmannet osapuolet, jotka käyttävät Palvelua Asiakkaan puolesta, lisäävät Asiakkaan tietoa Palveluun ja tuottavat Käyttötietoja, joihin viitataan yhteisesti termillä Tiedot. Tiedot voivat sisältää sekä Henkilötietoja että muita tietoja ja dataa kuin Henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti.

Tiedot koostuvat seuraavista:

- a) *Tekniset tiedot ja liikennetiedot (Käyttötiedot)*, kuten toimintajärjestelmän tyyppi, selain tyyppi, laite, selain kieli ja IP-osoite;
- b) *Asiakkaasta tai Käyttäjistä syntyneet tiedot (Käyttötiedot)*, kuten sivujen näyttökerrat, klikkaukset, passiivisuus, istunnon kesto, lähetettyjen laskujen lukumäärä, kirjatut kulut, luodut tilikaudet, uuden salasanan asettaminen, tukipyyntöjen konteksti ja sisältö, chat -ikkunat, tietoturvalokit ja muut vastaavat;
- c) *Tuotantotiedot (Asiakkaan Tiedot)*, kuten kuvat, tiedostot, laskut tai mitkä tahansa muut tiedot, jotka Asiakas on lisännyt Ohjelmistoon sen käytön yhteydessä.

Asiakas myöntää Vismalle ja sen konserniyhtiöille ei-yksinomaisen ja siirrettävissä olevan oikeuden saada pääsy ja käyttää Tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- a) *Palvelun ja käyttäjäkokemuksen parantaminen.* Toteutetaan yleensä kokoamalla yhteen ja analysoimalla käyttöä koskevia toistuvia tapoja sekä Käyttäjien ja Asiakkaiden osoittamia tarpeita, mahdollistamalla henkilökohtaisen tai räätälöidyn käyttökokemuksen, esimerkiksi tarjoamalla kulloinkin ajankohtaisia Palveluun liittyviä lisämoduuleita tai -palveluita perustuen Palvelun käyttöä koskeviin toistuviin tapoihin tai ehdottamalla tehokkaampia tapoja hyödyntää Palvelua analysoimalla Palvelun käyttöä tai muutoin parantamalla Palvelua ja sen toiminnallisuuksia.
- b) *Markkinointi- ja ajankohtaisen tiedon näyttäminen.* Esimerkiksi täydentävän, lisäarvopalvelun tai uuden toiminnon osalta Visma pyrkii välttämään Asiakkaan jo tilaaman Palvelun markkinointia ja tarjoamaan ajankohtaisia markkinapäivityksiä tai tietoa Palvelussa Asiakkaan ja Käyttäjien kouluttamiseksi.
- c) *Tietoturva ja vastaavat tarkoitukset.* Visma voi esimerkiksi analysoida istuntoja ja kirjautumista koskevaa dataa, tietoturvatapahtumia ja muita vastaavia ehkäistäkseen, tutkiakseen ja dokumentoidakseen tietoturvallisuuteen liittyviä ongelmia ja tapahtumia sekä parantaakseen Palvelun tietoturvaa.
- d) *Tilastot ja tutkimus.* Visma voi esimerkiksi analysoida Visman järjestelmien ja Palvelun läpi kulkevien laskujen, maksujen tai kulujen lukumäärää ja kehityssuuntaa ja käyttää yhteenkoottuja

ja anonyymejä tilastoja yleiseen markkinointiin, raportointiin ja kehittääkseen lisäarvoa tuottavia Palveluita, kuten Palveluihin liittyvät lisämoduulit, toiminnot ja palvelut.

- e) *Lainsäädännön noudattaminen.* Visma voi käyttää Tietoja varmistaakseen lakien ja muiden määräysten noudattamisen esimerkiksi kirjaamalla milloin Asiakas on hyväksynyt sopimusehdot tai milloin Visma on täyttänyt asiakkaan tuntemista (KYC) tai luottotietojen tarkistusta koskevat velvoitteet, jotka johtuvat soveltuvasta lainsäädännöstä tai Visman sisäisestä tietoturvallisuusohjelmasta (*Visma Application Security Program, VASP*).
- f) *Sopimuksesta johtuvat velvoitteet.* Visma voi käyttää Tietoja täyttääkseen sopimuksesta johtuvat velvoitteensa Asiakkaaseen nähden.

Vismalla on myös oikeus käyttää julkisista tai kaupallisista lähteistä ja rekistereistä saatavia tietoja, ja yhdistää tällaisia tietoja Tietojen kanssa yllä kuvatun mukaisesti.

Siltä osin kuin Tiedot sisältävät Henkilötietoja, Visma sitoutuu käsittelemään Henkilötietoja liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen ehtojen mukaisesti, mikäli Visma on Käsittelijä suhteessa kyseessä oleviin Henkilötietoihin. Siltä osin kuin Tietojen käsittelyyn liittyy Henkilötietojen käsittelyä, se toteutetaan ensisijaisesti anonymisoimalla tiedot, koska nimettyjen yksittäisten käyttäjien tunnistaminen on harvoin tarpeen näitä tarkoituksia varten. Mikäli anonymisointi ei ole mahdollista teknisistä tai käytännöllisistä syistä johtuen, Visma ryhtyy vaihtoehtoisin toimenpiteisiin parantaakseen henkilötietojen suojaa, huomioiden liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen ehdot.

Vismalla on oikeus jakaa Tietoja konserniyhtiöilleen, toimittajilleen ja kumppaneilleen toimittaakseen Palvelua ja täyttääkseen tämän kohdan 7 mukaiset tarkoitukset, mukaan lukien lisämoduulien ja -palveluiden tarjoaminen, Palvelun kehittäminen ja sopimusehtojen noudattaminen. Tietoja voidaan jakaa kolmansille osapuolille Palveluun liittyvän kaupallisen yhteistyön yhteydessä, joka yleensä liittyy lisämoduulien ja -palveluiden kehittämiseen ja tarjoamiseen Palvelussa.

Vismalla on oikeus koota, kerätä, kopioida, muokata, julkaista, luovuttaa, yhdistää muihin tietoihin ja muutoin käyttää Tiedoista luotuja tai niihin perustuvia anonyymejä ja yhteenkoottuja tietoja Visman ja Asiakkaan välisen sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen.

8 Luottamuksellisuus

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa ja olemaan luovuttamatta toisen Osapuolen luottamuksellisia tietoja kolmansille ilman toisen osapuolen kirjallista lupaa, ellei näissä sopimusehdoissa ole erikseen toisin sovittu tai pakottava lainsäädäntö tai viranomais määräys näin edellytä. Osapuolten tulee varmistaa, että kaikki niiden työntekijät ja edustajat noudattavat luottamuksellisuusvelvoitetta. Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan Visman tai Visman kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden tai Asiakkaan liike- ja ammattisalaisuuksia kuten palvelukuvauksia, palvelun toteuttamistapoja, palvelun teknisiä kuvauksia, suunnitelmia, hintatietoja, sopijapuolen taloudellista tilaa, alihankkijoita tai muita yhteistyökumppaneita.

Luottamuksellisiin tietoihin ei sisälly a) tiedot, joista vastaanottaja voi osoittaa, että ne olivat vastaanottajan hallussa tai tiedossa ennen Sopimuksen syntymistä, ja jotka vastaanottaja on laillisesti hankkinut, b) tiedot, jotka ovat tai joista tulee julkisia ilman vastaanottajan vaikutusta, toimintaa, laiminlyöntiä tai asiaan puuttumista, c)

tiedot, jotka vastaanottaja saa kolmannelta osapuolelta ilman nimenomaista tai oletettua velvoitetta pitää tiedot salassa, tai d) tiedot, jotka vastaanottaja itsenäisesti kehittää Sopimusta rikkomatta.

Visma voi luovuttaa luottamuksellisia tietoja Visma-konsernin muille yrityksille, yhteistyökumppaneille tai alihankkijoille siinä määrin kuin se on tarpeen Palvelun tarjoamiseksi ja Sopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi, ellei erikseen ole toisin sovittu tai näistä sopimusehdoista muuta johdu.

9 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

Visman Sopimukseen perustuva kokonaiskorvausvastuun enimmäismäärä kaikissa olosuhteissa vastaa enintään rikkomusta edeltävän kolmen (3) kuukauden verottomia Palveluveloituksia edellyttäen, että Visman puolella ei ole tahallisuutta tai törkeää huolimattomuutta.

Tämä vastuunrajoitus on riippumaton Asiakkaalle aiheutuneiden välittömien vahinkojen määrästä tai syystä, mukaan lukien mutta ei rajoittuen Palvelussa toteutettujen virheellisten tai epätäydellisten maksujen tai tilisiirtojen aiheuttamiin vahinkoihin.

Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa epäsuorista ja välillisistä vahingoista, kuten voiton, tulojen tai liiketoiminnan menetyksestä, tietojen häviämisestä, muuttumisesta, tuhoutumisesta, vioittumisesta tai niiden uudelleenluonnin kustannuksista, liikearvon menetyksestä tai vahingoista, joita ei voida kohtuudella ennakoida.

Visma ei vastaa mistään Asiakkaalle aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka perustuvat Ulkopuolisen palveluntarjoajan Asiakkaalle tuottaman tunnistautumispalvelun tai muiden Palveluun liittyvien palveluiden käyttöön.

10 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, Sopimus tulee voimaan kun Asiakas on tilannut Palvelun ja se on avattu. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, kummallakin Osapuolella on oikeus kirjallisesti irtisanoa Sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Palvelu laskutetaan irtisanomisajan loppuun.

Irtisanomisajalta peritään Asiakkaalla aktiivisena olevat Palvelut. Vismalla on oikeus laskuttaa Asiakasta irtisanomisajan jälkeen, mikäli Palvelu joudutaan pitämään auki Asiakkaasta johtuvista syistä kuten esimerkiksi silloin, kun Asiakas ei ole irtisanonut pankin kanssa tekemäänsä maksupalvelusopimusta.

Vismalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Asiakkaalla on maksamatta kolmen eri kalenterikuukauden Palveluveloitukset viimeisimmän laskun eräpäivän jälkeen. Asiakkaalla on oikeus saada Palvelussa oleva aineisto maksamalla erääntyneet saatavat, Hinnaston mukainen Palvelun uudelleenavausmaksu ja aineistokopiomaksu.

Visma voi sulkea Palvelun tai päättää Sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli Asiakas tulee maksukyvyttömäksi, hakeutuu tai asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen tai muuten lakkauttaa liiketoimintansa.

Vismalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa tai riippuen tilanteesta harkintansa mukaan keskeyttää Palvelu, jos Palvelua käytetään olennaisesti Sopimuksen tai Palvelun käyttöehtojen vastaisesti taikka lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa haittaa tai vahinkoa Palvelulle, Vismalle, Visman sopimuskumppanille, Asiakkaalle, kolmannelle osapuolelle tai sivulliselle.

Sopimuksen päättyessä Asiakkaan kirjallisen pyynnön saatuaan Visma palauttaa Asiakkaan aineiston Asiakkaalle. Tiedot palautetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa fyysisellä tietovälineellä tai muulla tavanomaisella tavalla. Vismalla on oikeus veloittaa Asiakkaan aineiston keräämisestä ja palauttamisesta voimassa olevan Hinnaston mukaisesti. Tietojen palautuspyyntö on toimitettava 30 päivän kuluessa Sopimuksen päättymisestä, sillä sen jälkeen Asiakkaan aineisto voi olla pysyvästi poistettu. Visma poistaa Asiakkaan Aineiston järjestelmistään kohtuullisen ajan kuluessa Sopimuksen päättymisestä, paitsi silloin kun pakottava lainsäädäntö edellyttää tietojen säilytystä tai Vismalla on laillinen peruste tiettyjen tietojen käsittelemiseen. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaan kirjanpitoaineisto on aineistoa, joka palautetaan ja hävitetään Palvelusta edellä kuvatun mukaisesti.

11 Ylivoimainen este

Jos Visman velvollisuuksien suorittaminen on mahdotonta tai kohtuuttoman vaikeaa ennakoimattomasta ja Visman vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta johtuen, Visma on oikeutettu pidentämään toimitusaikaa ilman vahingonkorvausvastuuta, sopimussakkoa, maksujen poistamista, alentamista tai muuta seuraamusta. Jos Palvelun toimittaminen on huomattavassa laajuudessa mahdotonta tai kohtuuttoman vaikeaa yli yhden (1) kuukauden ajan, Vismalla on oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin, ilman korvausvelvollisuutta tai maksujen palautusvelvollisuutta Asiakkaalle.

Ylivoimaisena esteenä pidetään, ellei toisin näytetä, esimerkiksi sotaa tai kapinaa, maanjäristystä, tulvaa tai muuta niihin verrattavaa luonnonmullistusta, yleisen liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai yleisen sähkönjakelun keskeytystä, tuonti- tai vientikieltoa, lakkoa, työsulkua, boikottia tai muuta niihin verrattavaa työtaistelutoimenpidettä. Lakko, työsulku, boikotti tai muu niihin verrattava työtaistelutoimenpide katsotaan, ellei toisin näytetä, ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Lista ei ole tyhjentävä.

Visman alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös Visman ylivoimaiseksi esteeksi.

12 Referenssikäyttö

Vismalla on oikeus käyttää referenssikäytössä Asiakkaan yrityksen nimeä ja logoa.

13 Tiedoksiannot

Yleiset ilmoitukset ja tiedot julkaistaan Palvelussa, sisäänkirjautumissivulla tai Palvelun verkkosivulla ja nämä katsotaan saadun tiedoksi, kun tällainen ilmoitus on annettu. Yleisiä ilmoituksia ovat esimerkiksi tiedot uusista toiminnallisuuksista ja suunnitellusta ylläpidosta. Asiakas hyväksyy, että Netvisorin sisäisessä viestinnässä käytetään "palleroita".

Sopimusehtojen muuttamista koskevat ilmoitukset tehdään kohdan 18 (Sopimuksen muuttaminen) mukaan.

Vismalla on oikeus lähettää Käyttäjälle Palvelua koskevia tiedotteita, ml. tiedotteet Palvelun uusista ominaisuuksista. Vismalla on oikeus kohdistaa Asiakkaalle markkinointikampanjoita.

Asiakas voi lähettää Vismalle tiedoksiantoja Palvelun kautta (Luo uusi / Yhteyspyyntö) tai postitse osoitteeseen Visma Solutions Oy, Villimiehenkatu 10, 53100 Lappeenranta.

14 Vaatimukset

Kaikki Sopimukseen perustuvat vaatimukset Vismaa kohtaan on esitettävä kirjallisesti viimeistään, kun kolme (3) kuukautta on kulunut vaatimuksen perusteen syntymisestä.

15 Sopimuksen siirto

Osapuolet eivät saa siirtää Sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan. Vismalla on kuitenkin oikeus vapaasti siirtää Sopimus saman konsernin sisällä ilmoittamalla siitä Asiakkaalle kirjallisesti.

16 Muut sopimukset

Sopimus sisältää kaiken, mitä osapuolet ovat tässä asiassa sopineet, ja kumoaa kaikki aikaisemmat Palvelua koskevat suulliset ja kirjalliset tarjoukset, materiaalit ja sopimukset.

17 Sopimuksen tulkinta

Jos Sopimuksen ehdot ja sen liitteet ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan seuraavaa etusijajärjestystä:

- a. Sopimusdokumentti tai vastaava tilauslomake;
- b. Palvelun Yleiset sopimusehdot Yritysassiakkaalle liitteineen

18 Sopimuksen muuttaminen

Vismalla on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä sopimusehtoja. Sopimusmuutokseksi ei katsota sopimusehtojen sallimaa Palvelun ja sen palvelukuvauksen muutosta tai kolmansien osapuolten antamien käyttöoikeuksien ehtojen muutoksia.

Visma ilmoittaa sopimusehtojen muutoksesta julkaisemalla muutetut ehdot Palvelun verkkosivulla, Palvelussa tai Palvelun sisäänkirjautumissivulla, jos muutos johtuu lain muutoksesta tai viranomaisten päätöksestä, tai Visman aloitteesta ja muutos ei olennaisesti lisää Asiakkaan Sopimuksen mukaisia velvollisuuksia tai vähennä hänen oikeuksiaan. Muutos tulee voimaan, kun se on julkaistu Palvelun verkkosivulla ja Palvelussa.

Jos muutos ei johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä, tehdään Visman aloitteesta ja muutos lisää olennaisesti Asiakkaan Sopimuksen mukaisia velvollisuuksia tai heikentää olennaisesti sen oikeuksia, Visma ilmoittaa muutoksesta Asiakkaalle etukäteen Palvelun välityksellä tai sähköpostitse. Muutos tulee voimaan ilmoituksen mukaisena ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua ilmoitusta koskevan viestin lähettämisestä Asiakkaalle.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, ellei Asiakas yhden (1) kuukauden kuluessa muutositilmoituksen lähettämisestä ilmoita Vismalle, ettei se hyväksy muutosta. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, Osapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus muutoksen voimaantulopäivään. Asiakkaan katsotaan hyväksyneen muutoksen, kun hän on saanut tiedon muutoksesta ja muutoksen voimaantulon jälkeen jatkaa Palvelun käyttöä.

19 Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen kansainvälistä lainvalintaa koskevat säännökset.

Osapuolet sitoutuvat ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti etsimällä sovinnollisen ratkaisun. Tästä Sopimuksesta aiheutuva riita ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä suomen kielellä Helsingissä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti, jolloin välimiesoikeuden muodostaa Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nimeämä yksi (1) välimies. Riita voidaan saattaa myös ensisijaisesti ratkaistavaksi sovinnollisesti Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä, mikäli Osapuolet siitä kirjallisesti sopivat.

Liitteet

1. Palvelukuvaus
2. Tietosuojaliite

Nämä yleiset sopimusehdot on saatavilla Palvelun verkkosivuilla ja/tai Palvelussa ja ne sisältävät aina maininnan siitä, milloin niitä on viimeksi muutettu.

Palvelun yleiset sopimusehdot Yritysassiakkailla versio 3.0 1.3.2024

Versioloki:	1.0	1.1.2017
	1.1	1.5.2018 Tietosuojaliite lisätty
	2.0	1.1.2021 Sopimusehdot päivitetty, palvelukuvaus lisätty
	2.1	1.4.2022 Palvelukuvaus päivitetty
	3.0	1.11.2023 Yleiset ehdot uudistettu koskemaan sekä Netvisorio että Fivaldia

Liite 1 Palvelukuvaus:

Netvisor Palvelukuvaus

1 Johdanto

Palvelukuvauksessa kuvataan Netvisor – palvelun sisältö yleisellä tasolla.

2 Termit

Toimittaja tarkoittaa Visma Solutions Oy:tä.

Tilaaja tarkoittaa organisaatiota joka on tehnyt palvelusopimuksen Visma Solutions Oy:n kanssa.

Käyttäjä tarkoittaa Palvelua käyttävää henkilöä.

SaaS-palvelu tarkoittaa sitä, että ohjelmistoa käytetään sovelluspalveluna Toimittajan ylläpitämiltä palvelimilta.

3 Palvelun yleiskuvaus

Netvisor on kansallinen ja Suomessa toimiville yrityksille tarkoitettu, selainpohjainen taloushallinnon järjestelmä, jonka Tilaaja hankkii SaaS-sovelluspalveluna. SaaS-palvelussa ohjelmistoa käytetään Toimittajan osoittamilta palvelimilta ja Tilaajalla on aina ohjelmiston viimeisin versio käytössään. Palvelu on kriittisiltä osiltaan (tietoliikenne, palvelimet) kahdennettu.

Netvisor-palvelu toimitetaan tilaajalle Toimittajan ja Tilaajan välisen sopimuksen mukaisessa laajuudessa. Palvelusopimukseen voidaan liittää kulloinkin tarjolla olevia lisäpalveluita.

Toimittaja ylläpitää palvelun teknistä ympäristöä, hoitaa versiopäivitykset, ottaa varmuuskopiot, seuraa palvelun käytettävyyttä ja huolehtii teknisen ympäristön turvallisuudesta. Uusista versioista tiedotetaan palvelujen sivuilla.

Palvelu on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa kaikkina viikonpäivinä (24/7). Toimittaja pyrkii tekemään palvelukatkoksia aiheuttavat huolto- yms. toimenpiteet iltaisin, öisin ja viikonloppuisin. Varmistus-, virustorjunta-, huolto- ja päivitystoimenpiteet eivät vaikuta merkittävästi palvelun käytettävyyteen.

TUOTTEEN YDINPALVELUT

Palveluun kirjaututaan tuetuilla henkilökohtaisilla tunnisteilla.

Netvisor on jaoteltu seuraaviin osioihin:

- Kirjanpito ja raportointi

- Myynti- ja ostoreskontrat
- Oma Netvisor
- Tuote- ja varastonhallinta
- Palkanlaskenta, Työaika ja Matkat
- Tiedonsiirrot pankkeihin ja viranomaisraportointiin
- Verkkolaskujen vastaanotot ja lähetykset
- Laskujen skannaus- ja tulostuspalvelut

Maksuliikennetilit voivat sijaita myös muissa kuin kirjautumista tukevissa pankeissa. Viranomaispalvelun tiedonsiirrot tapahtuvat Suomi.fi-valtuutusten ohjeiden mukaan.

Netvisorin palvelut on paketoitu paketteihin: Light, Basic, Core, Professional, Premium ja Netvisor Palkat. Pakettien sisältöjä ylläpidetään Netvisor hinnastossa.

4 Palvelun osiokohtainen kuvaus

4.1 Kirjanpito

Kirjanpidossa on työkalut kirjausten, tiliotteiden, alv-laskelmien, jaksotusten, täsmäytysten ja lukitusten hoitamiseksi. Palveluosio sisältää tilinpäätöksen työkalut, tilikausiarkiston sekä sähköisen viranomaisilmoittamisen. Tietojen säilytys ja arkistointi sähköisessä arkistossa hoidetaan Kauppa- ja teollisuusministeriön Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen mukaisesti.

Kirjanpito sisältyy kaikkiin Netvisor-paketteihin lukuunottamatta Netvisor Palkat -pakettia.

4.2 Talousjohtaminen ja raportointi

Talousjohtaminen ja raportointi koostuvat budjetointi- ja ennustepalveluista, tunnusluvuista, mittaristosta ja raportointipalvelusta, johon kuuluu myös erikseen aktivoitava ketju- ja konsernikäsittely.

Raportointi, budjetointi ja ennustaminen sisältyvät Professional- ja Premium-paketteihin. Ketju- ja konsernikäsittely on erillinen moduuli.

Budjetointi- ja ennustepalvelu sisältävät tuloslaskelman ja taseen tarkastelun laskentakohteittain ja laskentakohdeitsikoittain.

Raportointi muodostuu tuloslaskelmasta ja taseesta, jossa on kuukausi-, kvartaali- ja vuosikohtaiset porautuvat näkymät toteuma-, budjetti- ja ennustetiedoista ja niiden vertailuista. Tunnuslukuraportti sisältää kasvun, kannattavuuden ja vakavaraisuuden tunnusluvut toteuma-, budjetti- ja ennustetiedoista.

Mittaristo koostuu keskeisistä talouden tunnuslukujen kuvaajista, joissa käyttäjä voi vaihtaa yritystasolta laskentakohteisiin ja tarkastella mittareita kuukausi-, kvartaali- ja vuositasolla sekä tehdä vertailuja toteuma-, budjetti- ja ennustetietojen kesken.

Omien raporttien, tunnuslukujen ja mittareiden avulla käyttäjä voi laatia asiakaskohtaisia yritys-/tai laskentakohderaportteja ja mittaristoja tuloslaskelmasta, taseesta ja yrityksensä omista tunnusluvuista.

Kaikkea raportointia ja mittareita voidaan tarkastella yritys-, ryhmä- ja laskentakohdetasolla.

Ketju- ja konsernikäsittely voi laskea ja tehdä eliminointeja konserniraportointiin. Ketjuraportoinnilla saa raportoitua ketjuun kuuluvia juridisia yhtiöitä tuloslaskelmamuodossa rinnakkain.

Netvisor Store palvelu sisältää Toimittajan valitsemia raportointipalveluita.

4.3 Myynti

Myyntiosio koostuu yrityksen asiakas- ja tuotehallinnasta, myyntilaskujen tekemisestä ja saatavien hallinnasta. Toiminto sisältää myyntilaskujen ja saatavien raportointi- ja seurantatyökalut. Netvisor pyrkii automatisoimaan saatavienhallinnan omien ja Netvisor Storeen valittujen palveluiden avulla. Myyntitoiminnallisuuteen kuuluu laskujen välittäminen verkkolaskuina, tulostuspalvelun kautta ja sähköpostilaskuina Toimittajan valitsemien kanavien kautta. Netvisor tukee myös ulkoisia saatavienhallinta, perintä- ja rahoituspalveluita Toimittajan valitsemien kumppanien kanssa.

Myynti-osio sisältyy kaikkiin Netvisor paketteihin lukuunottamatta Netvisor Palkat -pakettia. Light- ja Basic-paketeissa myyntilaskujen veloituseruste on transaktiopohjainen.

Myyntiin on lisäpalveluina saatavilla tilausten käsittely- ja varastonhallinta -ominaisuudet sekä laajennettu tuotehallinta, jotka vaativat vastaavia paketteja.

4.4 Osto

Osto-osio koostuu yrityksen toimittajarekisterin hallinnasta, ostolaskujen vastaanottamisesta sekä ostolaskujen hyväksyntä- ja maksuprosessista. Ostolaskuja vastaanotetaan Netvisor-palveluun verkkolaskuina tai skannattuina. Netvisor pyrkii automatisoimaan ostolaskujen käsittelyn omien ja Netvisor Storeen valittujen palveluiden avulla. Ostotoiminnallisuuteen kuuluu laskujen vastaanottaminen verkkolaskuina sekä skannauspalvelun kautta ja ostolaskujen maksaminen Toimittajan valitsemien kanavien kautta.

Osto-osio sisältyy kaikkiin Netvisor paketteihin lukuunottamatta Light- ja Palkat-paketteja. Basic-paketissa ostolaskujen veloituseruste on transaktiopohjainen.

Ostoon on lisäpalveluna saatavilla ostotilaustoiminto.

4.5 Palkanlaskenta, Työaika ja Matkat

Netvisor palkanlaskenta kattaa työajan kirjaamisen, matka- ja kululaskujen käsittelyn sekä palkanlaskennan toiminnot. Palkanlaskennan toiminnot sisältää palkkalaskelmien muodostamisen, hyväksymisen ja maksamisen sekä palkkalaskelmien toimittamisen Verkkopalkkalaskelmina tai tulostuspalvelun kautta. Palveluun sisältyy myös maksuliikenne, raportointi, lomalaskenta ja Tulorekisteri-ilmoittaminen.

Palkanlaskennan voi valita kaikkiin Netvisor-paketteihin lukuunottamatta Light-pakettia. Palkanlaskennan voi valita käyttöön myös erillisellä Netvisor Palkat -paketilla ilman muita palveluosioita.

4.6. Oma Netvisor

Oma Netvisor koostuu erilaisista yhteenvedonäkymistä (kuten Taloushallinto, Ostot, Palkat, Painajaistilit), joiden avulla hallitaan useiden asiakkaiden toistuvia työtehtäviä.

Oma Netvisor sisältyy kaikkiin Netvisor-paketteihin lukuunottamatta Netvisor Palkat -pakettia.

4.7 Netvisor Store

Netvisor Store sisältää Visma Solutionsin valitseman kokoelman kolmansien osapuolten tuottamia palveluja käytettäväksi liiketoiminnan automatisointiin. Näiden ostaminen ja käyttöönotto tapahtuu Netvisor Storesta, ja asiakas tekee aina erillisen sopimuksen palveluntuottajan kanssa.

4.8 Tiedonsiirrot

Tiedonsiirrot kattavat maksuliikenneaineistojen haut ja noudot pankkeihin asiakkaan antamien tilinumeroiden perusteella. Viranomaisilmoittaminen tulorekisterin, arvonlisäverotuksen ja tuloveroilmoittamisen osalta kuuluvat myös tiedonsiirtoihin.

Tietojen siirto asiakkaitten järjestelmistä on toteutettu Toimittajan kuvaamilla tiedonsiirtorajapinnoilla. Siirron valvontaan löytyy työkalu Netvisor-palvelun sisältä. Tällä voidaan valvoa siirtoja, niiden onnistumista ja itse siirtyvää dataa.

Toimittajan ja integraatiokumppanin välille vaaditaan aina kumppanisopimus. Toimittaja hyväksyy ja sillä on oikeus valita Netvisoriin integroitava kumppanin aina erikseen.

4.9 Laskujen vastaanotto ja lähetys

Sekä myynti että ostolaskujen lähetys- ja vastaanotto tapahtuu sähköisesti Toimittajan valitseman palveluntuottajan kautta.

Verkkolaskujen lähetys ja tulostuspalveluun välittäminen tehdään XML-muotoisena seuraavasti:

- FInvoice –muoto Maventan kautta
- Tulostuspalvelu FInvoice-muoto Strålforsin kautta
- Verkkolaskujen ja skannattujen laskujen vastaanotto tehdään XML-muotoisena seuraavasti:
 - FInvoice –muoto pankkien ja Maventan kautta
 - Skannaus - Saapuvien ostolaskujen skannaus ja siirto järjestelmään XML- ja PDF-muodossa (siinä tapauksessa, että laskuja ei saada verkkomuodossa). Skannauksen tekee Visma Solutionsin (Maventa) valitsema alihankkija

5 Netvisorin mobiilipalvelut

Netvisor mobiilipalvelut koostuvat erikseen ladattavista applikaatiosta Google Play tai Apple Storesta, jotka tällä hetkellä ovat Netvisor mobiili, Visma Manager, ja Visma Scanner.

- Netvisor mobiililla kirjaudutaan Netvisorin selainversioon ja Visma Manageriin. Tämä lisäksi sovellus sisältää käyttäjän kannalta hyödyllisimpiä toimintoja päivittäisten arkirutiinien helpottamiseksi.
- Visma Managerilla voi hoitaa mobiilisti Netvisorin ostolaskuprosessin laskun tarkastuksen, hyväksynnän ja maksatuksen osalta.
- Visma Scannerilla kyetään digitalisoimaan kulukuitit ja siirtämään kuittitiedot joko Netvisorin kirjanpitoon tai matkalaskulle.
- Palveluja kehitetään jatkuvasti uusien toiminnallisuuksien osalta.

Netvisorin mobiilipalvelut ovat veloitusettomia lukuunottamatta Visma Scanneria. Visma Scanner on veloitukseton Netvisor matkalaskuja käyttäville palkansaajille. Muille Visma Scannerin veloituseruste on hinnaston mukainen eScan maksu.

6 Käyttäjätunnusten hallinta

Tilaaja vastaa tietojärjestelmän sovellustason käyttäjähallinnasta ja pääkäyttäjätöiminnoista, mm. käyttäjien lisäyksistä, käyttäjien poistoista, käyttöoikeuksien ylläpidosta ja käyttäjätietojen muutoksista. Palveluihin kirjautuminen perustuu henkilökohtaisiin tunnisteisiin.

Käyttäjän tunnistamisessa tulee aina käyttää vahvaa tunnistamista. Maksatusoikeus voidaan antaa vain

luonnolliselle henkilölle, jolla on kyseisen yrityksen pankkitilin tilinkäyttöoikeus. Käyttäjähallitsija on vastuussa siitä, että Netvisorin maksatusoikeudet ovat linjassa yrityksen pankin kanssa tehdyn maksuliikennesopimuksen kanssa.

Ei-luonnollisen käyttäjän (esim. robottikäyttäjät) tunnistaminen tulee tehdä rajapinta-avaimilla tai Netvisor mobiilisovelluksella. Lisäksi ei-luonnollisen käyttäjän perustamistiedoissa tulee selvittää käyttäjän olevan ei-luonnollinen käyttäjä. Käytettäessä ei-luonnollisia käyttäjiä kullekin näistä on nimettävä luonnollinen henkilö, joka vastaa kaikista ei-luonnollisen henkilön palvelussa suorittamista toimenpiteistä.

7 Käyttöönotto

Käyttöönotossa Tilaajalle määritellään käyttäjätunnukset sekä niihin liitettävät käyttöoikeudet. Lisäksi on mahdollista sopia käyttöönottokoulutuksesta ja -palvelusta. Osapuolet sopivat yhdessä käyttöönottovaiheesta ja sen aikaisista tehtävistä.

- Tilaaja tekee tilauksen Netvisor-palvelussa henkilökohtaisella tunnisteella. Tilauksen tekijästä muodostuu Pääkäyttäjä. Palvelu tunnistaa Pääkäyttäjän tunnisteeseen perusteella.
- Tilaaja tekee Toimittajalle valtakirjan, jolla se valtuutetaan noutamaan ja lähettämään pankkiaineistoja Tilaajan puolesta. Tilaaja voi tehdä valtuutuksen vain omasta asiainnistaan.
- Tilaaja vie valtakirjan omaan pankkiinsa. Toimittajaa valtakirjan toimituksesta ei tarvitse informoida.
- Asiakastiedot ja käytettävät palvelut määritellään järjestelmään.

8 Palvelun ylläpito ja seuranta

Toimittaja vastaa siitä, että palvelu toimii voimassa olevan lainsäädännön ja viranomais määräysten mukaisesti.

Toimittaja seuraa ja analysoi palvelutasoa ja -laatua säännöllisesti. Toimittaja tekee asiakastyytyväisyyskyselyjä Tilaajille ja Netvisor-palvelun Loppuasiakkaille.

9 Tietoturva

Toimittaja tuottaa palvelut sertifioitussa ympäristössä, johon pääsy asiattomilta on estetty sekä sähköisesti (palomuurit) että fyysisesti (vartioitua ja valvottua konesalitilat). Netvisorin kaikki tietoliikenne (mobiili, integraatiot, selainkäyttö yms.) on SSL-salattua.

Toimittajan järjestelmien ja pankkien välinen liikenne on suojattu, sen mukaan mitä Pankkiyhdistys tai pankki on aineistokohtaisesti määritellyt. Myös yhteydet laskuoperaattoreille, viranomaisille ja muille kolmansille osapuolille

ovat suojattuja. Järjestelmät on suojattu ulkoisilta hyökkäyksiltä ja lisäksi järjestelmää monitoroidaan aktiivisesti.

Palveluiden käyttäjät tunnistetaan henkilökohtaisten tunnisteiden perusteella. Yksittäisellä käyttäjällä on täsmälleen määrätyt oikeudet kuhunkin yritykseen ja hän voi nähdä vain näiden yritysten tiedot. Henkilökohtaisen tunnisteen nimetty haltija vastaa omilla tunnisteilla tehdyistä toimenpiteistä riippumatta siitä, kuka tunnistetta on käyttänyt.

10 Tekniset vaatimukset

Teknisesti palveluiden käyttöönotto edellyttää, että käytössä on:

- Pääteläite, jossa on Internet-yhteys
- Pankin palveluavaimet tai muu henkilökohtainen varmenne
- Selainohjelma
- Adobe Reader ohjelmisto laskujen ja raporttien tulostusta varten

Parhaan käyttökokemuksen saavuttamiseksi Visma Solutions suosittelee käyttämään aina viimeisintä versiota käytössä olevasta Internet-selaimesta. Netvisor-palvelun tukemat internet-selaimet ovat listattuna tukisivustollamme <https://support.netvisor.fi/>

11 Dokumentointi

Toimittaja vastaa tarvittavien tuotedokumentaation ja tarvittavien kuvausten tuottamisesta. Tilaaaja vastaa oman organisaationsa sisäisistä toimintaohjeista

Fivaldi palvelukuvaus

1 Johdanto

Palvelukuvauksessa kuvataan Visma Fivaldi SaaS -palvelun sisältö yleisellä tasolla.

2 Termit ja lyhenteet

Toimittaja tarkoittaa Visma Solutions Oy:tä.

Tilaaja tarkoittaa organisaatiota joka on tehnyt palvelusopimuksen Visma Solutions Oy:n kanssa.

Palvelu tarkoittaa Toimittajan toimittamaa järjestelmää, jota käytetään SaaS -palveluna.

Käyttäjä tarkoittaa Palvelua käyttävää henkilöä.

SaaS-palvelu tarkoittaa sitä, että ohjelmistoa käytetään sovelluspalveluna Toimittajan ylläpitämiltä palvelimilta.

3 Palvelun yleiskuvaus

Visma Fivaldi on kansallinen ja Suomessa toimiville yrityksille tarkoitettu, selainpohjainen taloushallinnon ja isännöinnin järjestelmä, jonka Tilaaja hankkii SaaS-sovelluspalveluna. SaaS-palvelussa ohjelmistoa käytetään Toimittajan osoittamilta palvelimilta ja Tilaajalla on aina ohjelmiston viimeisin versio käytössään.

Visma Fivaldi järjestelmä toimitetaan tilaajalle Toimittajan ja Tilaajan välisen sopimuksen mukaisessa laajuudessa.

4 Palvelukokonaisuus

Visma Fivaldi -palvelu sisältää Tilaajan ja Toimittajan välisen sopimuksen mukaisesti oikeuden Visma Fivaldin käyttöön Toimittajan tarjoamasta SaaS palvelusta. Palvelusopimukseen voidaan liittää kulloinkin tarjolla olevia lisäpalveluita.

Toimittaja ylläpitää Palvelun teknistä ympäristöä, hoitaa versiopäivitykset, ottaa varmuuskopiot, seuraa Palvelun käytettävyyttä ja huolehtii teknisen ympäristön turvallisuudesta.

Toimittaja vastaa tietojärjestelmän ja siihen sisältyvän sovelluksen toiminnallisesta ja teknisestä suunnittelusta, ylläpidosta ja kehittämisestä.

Tilaaja vastaa palvelun soveltuvuudesta Tilaajan liiketoiminnan tarpeisiin.

4.1 SaaS-palvelun käytön edellytykset

SaaS-palvelussa kukin käyttäjä tarvitsee Internet-yhteyden ja selaimen. Tarkempi kulloinkin voimassa oleva laiteympäristökuvaus on kuvattu Visma Fivaldi -palvelussa.

Toimittaja hallinnoi SaaS-palvelun tuotantoympäristön palvelinlaitteistoja sekä varusohjelmistoja (esim. tietokannan hallintajärjestelmä, tietoturvaohjelmistot, jne.), joita tietojärjestelmä ja sen sovellusohjelmisto edellyttävät.

Palvelinlaitteistot on sijoitettu ympärivuorokautisessa vartiointissa olevaan konesaliin, joka täyttää turvallisuuteen ja ympäristöön liittyvät viranomaisvaatimukset (mm. ilmastoinnin, lämpötilan- ja kosteuden, savu- ja lämpöhälytysjärjestelmien sekä palotorjunnan osalta). Palvelinlaitteisto on liitetty toimittajan keskitetyn ympärivuorokautisen valvonnan piiriin.

4.1 Päivitykset

Toimittaja huolehtii Palvelun jatkuvasta kehittämisestä ja ajanmukaisuudesta. Päivityksellä tarkoitetaan tietojärjestelmän sovelluksen päivittämistä uusien ominaisuuksin. Päivityksistä tiedotetaan etukäteen Visma Fivaldi -palvelussa.

4.3 Palvelun käytettävyys

Palvelu on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa kaikkina viikonpäivinä (24/7). Toimittaja pyrkii tekemään mahdolliset huolto- yms. toimenpiteet iltaisin, öisin ja viikonloppuisin. Varmistus-, virustorjunta-, huolto- ja päivitystoimenpiteet eivät vaikuta merkittävästi palvelun käytettävyyteen. Toimittaja vastaa käytettävyyden seurannasta.

4.4 Käyttäjähallinta

Tilaaja vastaa tietojärjestelmän sovellustason käyttäjähallinnasta ja pääkäyttäjätöiminnoista, mm. Käyttäjien lisäyksistä, Käyttäjien poistoista, käyttöoikeuksien ylläpidosta ja käyttäjätietojen muutoksista.

5 Käyttöönotto

Toimitus koostuu käyttöoikeuksien myöntämisestä sekä käyttöönottokoulutuksesta ja – palvelusta. Osapuolet sopivat yhdessä käyttöönottovaiheesta ja sen aikaisista tehtävistä.

6 Palvelun ylläpito

Toimittaja vastaa siitä, että palvelu toimii voimassa olevan lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.

Ylläpitopalvelu kattaa ohjelmistokehityksen, lainsäädännön ja määräysten edellyttämät muutokset, virheiden korjaukset, käyttäjäohjeistuksen, materiaalin ja ongelmatilanteista tiedottamisen.

Visma ja Visman kumppanit tarjoavat ylläpitopalvelun lisäksi laajempaa tukipalvelua, joka pitää sisällään myös sovelluksen käytön tukea sekä neuvontaa. Tukipalvelu on erikseen tilattava, maksullinen palvelu.

7 Palvelutason seuranta

Toimittaja seuraa ja analysoi palvelutasoa ja -laatua säännöllisesti. Toimittaja tekee asiakastyytyväisyyskyselyjä Tilaajille ja Palvelun Loppukäyttäjille.

8 Dokumentointi

Toimittaja vastaa tarvittavien tuotedokumentaation ja tarvittavien kuvausten tuottamisesta. Tilaaja vastaa oman organisaationsa sisäisistä toimintaohjeista.

Liite 2 Palvelun yleisiin sopimusehtoihin Yritysassiakkaalle:**Tietojenkäsittelysopimus**

Tämä sopimusliite on oleellinen osa Palvelun yleisiä sopimusehtoja Yritysassiakkaalle ja sääntelee siihen liittyvää henkilötietojen käsittelyä, joka on sopimusehtojen kohta 7 (Tietosuoja ja tietojen käsittely).

Määritelmät

Seuraavilla termeillä on sama merkitys kuin niitä käytettäessä ja tulkittaessa soveltuvassa henkilötietojen suojaa koskevassa lainsäädännössä, mukaan lukien yleinen tietosuoja-asetus EU 2016/679 ("GDPR"): Henkilötieto, Erityiset Henkilöryhmät (Arkaluontoiset Henkilötiedot), Henkilötietojen Käsittely, Rekisteröity, Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä.

Asiakas toimii Rekisterinpitäjänä Palveluun tallettamiensa tietojensa osalta ja Visma toimii Käsittelijänä. Visman Trust Centre -verkkosivuilla on saatavilla tietoa siitä, miten Visma käsittelee Henkilötietoja Ohjelmistossa. Trust Centre -verkkosivuilla on myös saatavilla ajantasaiset tiedot Ohjelmistosta, kuten palvelinkeskusten sijainnit ja mitä alihankkijoita Visma käyttää. Trust Center -verkkosivustolla on myös saatavilla tietoa Visman tietoturvaan liittyvistä ohjelmista ja tavoitteista liittyen henkilötietoihin ja yksityisyyteen. Trust Centre -verkkosivusto on saatavilla osoitteessa: <https://www.visma.com/trust-centre/>.

Sopimusliitteen sisältö

Tämä sopimusliite sääntelee Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta tekemää Henkilötietojen Käsittelyä ja määrittelee sen, miten Käsittelijä osaltaan varmistaa yksityisyyden suojan Rekisterinpitäjän ja sen Rekisteröityjen puolesta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaan, mukaan lukien GDPR.

Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta tekemän Henkilötietojen Käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Sopimuksen mukaiset velvoitteet.

Ristiriitatilanteissa tämä sopimusliite on ensisijainen Sopimukseen (tai -sopimukseen), osapuolten keskenään solmimiin muihin aiempiin sopimuksiin tai osapuolten väliseen kirjalliseen yhteydenpitoon ja viestintään nähden. Tämä sopimusliite on voimassa niin kauan Liitteessä A on määritelty.

Käsittelijän oikeudet ja velvollisuudet

Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän puolesta ja Rekisterinpitäjän kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Hyväksyessään tämän sopimusliitteen Rekisterinpitäjä ohjeistaa Käsittelijän Käsittelemään Henkilötietoja seuraavalla tavalla: i) vain soveltuvien lakien mukaisesti, ii) kaikkien Sopimuksesta johtuvien velvollisuuksien täyttämiseksi, iii) kuten tarkemmin määritelty Rekisterinpitäjän Käsittelijän palvelujen tavanomaisen käytön myötä ja iv) tässä sopimusliitteessä määritellyllä tavalla. Mahdollisten muiden ohjeiden kustannusvaikutuksista sovitaan aina kirjallisesti erikseen.

Käsittelijällä ei ole syytä epäillä, että Käsittelijään soveltuva lainsäädäntö estäisi Käsittelijää noudattamasta yllä tarkemmin määriteltyjä ohjeita. Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle tullessaan tietoiseksi sellaisista ohjeista tai muusta Rekisterinpitäjän Käsittelytoimista, jotka Käsittelijän näkemyksen mukaan rikkovat soveltuva tietosuojasääntelyä.

Liitteessä A on listattu Käsiteltävät Rekisteröityjen ja Henkilötietojen ryhmät.

Käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että Henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus noudattavat Käsittelijään soveltuva tietosuojalainsäädäntöä. Käsittelijä on velvollinen toteuttamaan systemaattiset organisatoriset ja tekniset toimenpiteet varmistaakseen asianmukaisen turvallisuustason, ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, jotka liittyvät Käsittelyn mukanaan tuomaan riskiin sekä suojattavien Henkilötietojen luonteeseen.

Ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon Käsittelyn luonteen ja Käsittelijän saatavilla olevat tiedot, Käsittelijä avustaa Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata Rekisteröityjen pyyntöihin soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja täyttämään Rekisterinpitäjän yleisen velvollisuuden noudattaa yksityisyyden suojaa GDPR:n 32-36 artiklojen edellyttämällä tavalla.

Jos Rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta turvallisuustoimenpiteissä, dokumentaatiossa tai muista Käsittelijän Henkilötietojen Käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa Käsittelijän sovellettavan tietosuojasääntelyn vaatimusten mukaisesti esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta, Käsittelijä voi veloittaa Rekisterinpitäjää tällaisista palveluista.

Käsittelijä ja sen henkilökunta ovat velvollisia varmistamaan, että Henkilötietoja, joita Käsitellään tämän Sopimuksen mukaisesti, Käsitellään luottamuksellisesti. Tämä ehto on voimassa myös tämän sopimusliitteen päättymisen jälkeen.

Käsittelijä varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista Rekisterinpitäjälle, jotta Rekisterinpitäjä voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja Rekisteröidyille.

Lisäksi Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista;

i) Rekisteröidyn esittämät pyynnöt saada pääsy Henkilötietoihin,

ii) viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin, esittämät pyynnot saada pääsy Henkilötietoihin.

Käsittelijä ei vastaa suoraan Rekisteröityjen pyyntöihin, ellei Rekisterinpitäjä ole valtuuttanut Käsittelijää toimimaan tällä tavalla. Käsittelijä ei anna pääsyä Sopimuksen perusteella Käsiteltäviin Henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

Käsittelijä ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten Rekisterinpitäjä käyttää Käsittelijän tarjoamaa API-rajapintaa tai vastaavaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen integroimiseksi Käsittelijän tarjoamaan palveluun. Rekisterinpitäjä on täysin vastuussa näistä integraatioista.

Käsittelijä voi Käsitellä Henkilötietoja Sopimuksen mukaisen palvelun käyttäjistä ja Rekisterinpitäjän palvelun käytöstä, kun se on tarpeen palautteen hankkimiseksi ja Sopimuksen mukaisen palvelun ("Palvelu") parantamiseksi. Rekisterinpitäjä antaa Käsittelijälle oikeuden käyttää ja analysoida Palvelusta kerättyä, yhdistettyä, aktiivisuutta koskevaa dataa, joka koskee Rekisterinpitäjän Palvelun käyttöä. Dataa käytetään Palvelun optimoimiseksi, parantamiseksi tai tehostamiseksi ja jotta Käsittelijä voisi luoda uusia ominaisuuksia ja toiminnallisuuksia Palveluun. Käsittelijä (Visma) katsotaan tässä tarkoituksessa Rekisterinpitäjäksi ja tämä sopimusliite ei näin ollen koske tällaista käsittelyä.

Käyttäessään Palvelua, Rekisterinpitäjä lisää omia tietojaan ja dataa ohjelmistoon ("Asiakkaan Tiedot"). Rekisterinpitäjä hyväksyy eikä vastusta sitä, että Käsittelijä käyttää Asiakkaan Tietoja yhdistetyssä ja anonymisoidussa muodossa Palvelun parantamiseen, tutkimukseen, koulutukseen ja/tai tilastollisiin käyttötarkoituksiin.

Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

Hyväksyessään tämän sopimusliitteen, Rekisterinpitäjä vahvistaa seuraavaa:

- Rekisterinpitäjällä on oikeus käsitellä ja luovuttaa Henkilötietoja Käsittelijälle (mukaan lukien Käsittelijän käyttämät alikäsittelijät).
- Rekisterinpitäjä on vastuussa Käsittelijälle luovutettujen Henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt velvollisuutensa tarjota olennaiset tiedot Rekisteröidyille ja viranomaisille Henkilötietojen Käsitteilyyn liittyen soveltuvan pakollisen lainsäädännön mukaisesti.
- Rekisterinpitäjä ei luovuta tai kommunikoi Käsittelijälle Arkaluontoisia Henkilötietoja käyttäessään Käsittelijän Sopimuksen mukaisia palveluita, ellei näin ole nimenomaisesti sovittu Liitteessä A.

Alihankkijoiden käyttäminen ja tietojen siirtäminen

Käsittelijä käyttää alikäsittelijöitä toimittaessaan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaista palvelua Rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä antaa yleisen suostumuksensa alikäsittelijöiden käytölle. Alikäsittelijät voivat olla muita Visma-konserniin kuuluvia yhtiöitä tai ulkopuolisia kolmansia alikäsittelijöitä. Kaikki Käsittelijän alikäsittelijät, joilla on pääsy Henkilötietoihin on listattu Liitteessä B. Käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että kukin alikäsittelijä sitoutuu noudattamaan tätä sopimusliitettä vastaavia velvoitteita.

Yhteenveto Käsittelijän kulloinkin käyttämistä alikäsittelijöistä, joilla on pääsy Henkilötietoihin on saatavilla Visma Trust Centressä osoitteessa: <https://www.visma.com/trust-centre/product-search/> tai osoitteessa <https://privacy.vismasolutions.com>.

Käsittelijä voi käyttää muita EU:n ja/tai ETA-alueella sijaitsevia Visma-konsernin yhtiöitä alikäsittelijänä ilman, että kyseinen Visma-yhtiö olisi listattu Visma Trust Centressä ja ilman Rekisterinpitäjän etukäteistä hyväksyntää tai etukäteistä ilmoitusta Rekisterinpitäjälle. Muita Visma-konsernin yhtiöitä käytetään yleensä kehitys-, tuki- tai muiden vastaavien palveluiden tuottamista varten. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää tarkempia tietoja alikäsittelijöistä.

Mikäli alikäsittelijä sijaitsee EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, Rekisterinpitäjä antaa Käsittelijälle valtuutuksen varmistaa riittävät oikeudelliset perusteet Henkilötietojen siirtämiseksi kolmanteen maahan EU- tai ETA-alueelta Rekisterinpitäjän puolesta käyttäen komission hyväksymiä vakiolausekkeita (standard contractual clauses, SCC).

Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle etukäteen, mikäli Käsittelijän käyttämissä alikäsittelijöissä, jotka Käsittelevät Henkilötietoja, tapahtuu muutoksia. Mikäli Rekisterinpitäjä ilmoittaa vastustavansa uutta alikäsittelijää 30 päivän kuluessa siitä, kun Käsittelijä on toimittanut Rekisterinpitäjälle ilmoituksen, Käsittelijä ja Rekisterinpitäjä käyvät läpi alikäsittelijän lakien noudattamista koskevan dokumentaation varmistaakseen soveltuvan tietosuojalainsäädännön noudattamisen. Mikäli Rekisterinpitäjä edelleen vastustaa uutta alikäsittelijää asianmukaisin perustein, Rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään noudattaen 30 päivän irtisanomisaikaa. Johtuen Käsittelijän Rekisterinpitäjälle toimittaman Sopimuksen mukaisen vakiomuotoisen palvelun luonteesta, Rekisterinpitäjä ei voi edellyttää, että Käsittelijä lopettaisi alikäsittelijän käyttämisen.

Turvallisuus

Käsittelijä sitoutuu tarjoamaan turvallisuutensa puolesta korkeatasoisia tuotteita ja palveluja. Käsittelijä varmistaa asianmukaisen turvallisuuden organisatoristen, teknisten ja fyysisten turvatoimien avulla, jotka vastaavat GDPR:n artiklan 32 mukaisia tietoturvatavoimia.

Osapuolet sopivat Sopimuksessa erikseen ne toimenpiteet tai muut tietoturvamenettelyt, jotka Käsittelijä toteuttaa Henkilötietojen Käsittelyn osalta. Rekisterinpitäjä vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta.

Oikeus auditointiin

Rekisterinpitäjällä on oikeus auditoida Käsittelijän tämän sopimusliitteen noudattaminen enintään kerran vuodessa. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää auditointia useammin, mikäli Rekisterinpitäjään soveltuva lainsäädäntö edellyttää tätä. Pyytäessään auditointia, Rekisterinpitäjä on velvollinen toimittamaan yksityiskohtaisen auditointisuunnitelman Käsittelijälle vähintään neljä viikkoa ennen auditoinnin suunniteltua ajankohtaa. Auditointisuunnitelman tulee sisältää ainakin auditoinnin suunniteltu laajuus, kesto ja aloituspäivämäärä. Mikäli kolmas osapuoli suorittaa auditoinnin, sen tulee olla molempien osapuolten hyväksymä. Mikäli Henkilötietojen Käsittely tapahtuu ympäristössä, jota käyttävät Käsittelijän muut asiakkaat tai muut kolmannet osapuolet, Käsittelijä voi vaatia, että turvallisuussyistä auditoinnin suorittaa Käsittelijän valitsema neutraali kolmas osapuoli.

Jos pyydetyn tarkastuksen sisältöä on käsitelty edeltävän 12 kuukauden aikana ulkopuolisen, kolmannen auditoijan laatimassa ISAE-, ISO- tai vastaavassa raportissa, ja Käsittelijä vahvistaa, että sen tiedossa ei ole, että olennaisia muutoksia olisi tapahtunut auditoiduissa toimenpiteissä, Rekisterinpitäjä sitoutuu hyväksymään raportin tulokset eikä vaadi kyseisen raportin sisältämien toimenpiteiden auditointia uudelleen.

Auditointi on suoritettava tavanomaisena työaikana, Käsittelijän toimitiloissa ja Käsittelijän omien käytäntöjen mukaisesti eikä auditointi saa kohtuuttomasti häiritä Käsittelijän liiketoimintaa.

Rekisterinpitäjä vastaa kaikista kustannuksista, jotka johtuvat Rekisterinpitäjän pyytämistä auditoinneista. Käsittelijällä on oikeus veloittaa Rekisterinpitäjää Rekisterinpitäjän avustamisesta tämän kohdan mukaisessa auditoinnissa.

Voimassaoloaika ja sopimuksen päättymisen

Tämä sopimusliite on voimassa niin kauan kuin Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta Sopimuksen mukaisesti tai Liitteessä A määritellyn ajan, mikäli tästä kohdasta on sovittu poikkeavasti.

Tämä sopimusliite päättyy automaattisesti, kun Sopimus päättyy. Tämän sopimusliitteen päättyessä, Käsittelijä poistaa tai palauttaa Henkilötiedot, joita se on käsitellyt Rekisterinpitäjän puolesta Sopimuksen soveltuvien ehtojen mukaisesti. Käsittelijä poistaa Henkilötiedot niin pian kuin kohtuullisesti mahdollista, ellei EU:n tai paikallinen lainsäädäntö edellytä pidempää säilytysaikaa. Ellei Osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu, tämän kohdan mukaisten toimien kustannukset veloitetaan perustuen: i) Käsittelijän tuntiveloitukseen ja ii) pyydettyjen toimenpiteiden vaativuuteen.

Muutokset ja lisäykset

Liitteen muutoksissa noudatetaan Palvelun yleisissä sopimusehdoissa kohdassa 18 Sopimuksen muuttaminen määriteltyä menettelytapaa.

Jos jokin tämän sopimusliitteen ehto osoittautuu pätemättömäksi, se ei vaikuta sopimusliitteen muiden ehtojen voimassaoloon. Osapuolet korvaavat pätemättömän ehdon laillisella ehdolla, jonka tarkoitus vastaa pätemättömyyden ehtoa.

Vastuu

Palvelun yleiset sopimusehdot Yritysassiakkaille

versio 3.0

1.3.2024

Kumpikin Osapuoli vastaa itse tietosuojaviranomaisten ja tuomioistuimen sille määräämistä Rekisteröidyille suoraan maksettavista tietosuojalainsäädännön mukaisista vahingonkorvauksista ja hallinnollisista sanktioista. Osapuolten välisiin vastuukysymyksiin sovelletaan Palvelun yleisten sopimusehtojen kohtaa p Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus. Ehtoa sovelletaan myös Käsittelijän alihankkijoiden rikkomuksiin.

Soveltuva lainsäädäntö ja oikeuspaikka

Tähän sopimusliitteeseen sovelletaan Palvelun yleiset sopimusehdot kohdassa 19 määriteltyä lainsäädäntöä ja oikeuspaikkaa.

Liite A

Rekisteröidyt, Käsiteltävät Henkilötiedot, Käsitteilyn tarkoitus, Käsitteilyn luonne ja Käsitteilyn kesto

A.1 Rekisteröityjen ryhmät

- asiakkaan/kumppanin loppuasiakkaat
- asiakkaan/kumppanin työntekijät
- asiakkaan/kumppanin yhteyshenkilöt
- asiakkaan/kumppanin asiakastiedoissa olevat henkilötiedot

A.2 Käsiteltävät Henkilötiedot

- yhteystiedot
- käyttäjien lokitiedot ja IP osoitteet
- henkilötunnus
- pankkitilitiedot
- palkanlaskennan tiedot

A.3 Erityiset Henkilöryhmät (Arkaluontoiset Henkilötiedot)

Jotta Käsitteijä voi Käsitellä Erityisten Henkilöryhmien Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta, Rekisterinpitäjän tulee listata alla olevaan taulukkoon ne Arkaluontoiset Henkilötiedot, joita Käsitteijä käsittelee.

Rekisterinpitäjä on myös velvollinen ilmoittamaan Käsitteijälle sekä täydentämään alla olevaa taulukkoa, mikäli alla olevat tiedot muuttuvat tämän sopimusliitteen voimassaollessa.

Käsitteijä käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta seuraavia Arkaluontoisia Henkilötietoja:	Kyllä	Ei
rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, filosofinen tai uskonnollinen vakaumus		•
terveyttä koskevat tiedot	•	
seksuaalinen käyttäytyminen ja suuntautuminen		•
ammattiliittojen jäsenyys	•	
geneettiset tai biometriset tiedot		•

henkilön tuomio rikoksesta tai henkilöä koskeva epäily tai syyte rikoksesta		•
lasten henkilötiedot		•

A.4 Käsittelyn tarkoitus

Käsittelijän suorittaman Henkilötietojen Käsittelyn tarkoitus Rekisterinpitäjän puolesta on seuraava:

Toimittaa palveluita Sopimuksen mukaisesti.

A.5 Käsittelyn luonne

Käsittelijän suorittama Henkilötietojen Käsittely Rekisterinpitäjän puolesta liittyy pääosin seuraavaan:

Tietojen vastaanottaminen, säilyttäminen, kirjaaminen, raportointi, lähettäminen, anonymisointi ja poistaminen.

A.6 Käsittelyn kesto

Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta alla täsmennetyn ajan:

Niin kauan kuin Sopimus on voimassa ja soveltuu Henkilötietojen käsittelyyn.

B - Nykyisten alikäsittelijöiden tiedot

Seuraavilla Käsittelijän alikäsittelijöillä on pääsy Rekisterinpitäjän Henkilötietoihin (25.1.2024).

Netvisor-palvelun alikäsittelijät			
Nimi	Sijainti/maa	Oikeudellinen siirtomekanismi, jos alikäsittelijällä on pääsy Henkilötietoihin EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelta	Rooli palvelun tuottamisessa
Elisa Oyj	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe)	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Google Ireland Limited (Google Cloud Platform)	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut, sähköpostipalvelut
Microsoft Azure	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut, sähköpostipalvelut
Accode Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Automaatioalusta tilitoimistoille
Azets Document Solutions Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Laskujen skannauspalvelu
DBPro Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Tietokantaoptimointi
Freshworks Inc	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Asiakaspalvelujärjestelmä
LINK Mobility Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	SMS palvelut
MMD Networks Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Sähköpostipalvelut
Posti Group Oyj	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Tulostuspalvelu
Postnord Strålfors Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Tulostuspalvelut
Signicat AS	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Sähköisen tunnistautumisen palvelu

Telia Finland Oyj	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Sähköisen tunnistautumisen palvelu
Visma Software International AS	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Visma Connect

Jatkossa ajantasainen lista löytyy osoitteesta <https://www.visma.com/trust-centre/>

Fivaldi-palvelun alikäsittelijät			
Nimi	Sijainti/maa	Oikeudellinen siirtomekanismi, jos alikäsittelijällä on pääsy Henkilötietoihin EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelta	Rooli palvelun tuottamisessa
Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe)	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Oracle	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Visma data centers	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Visma Spcs AB	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Skannauspalvelu
LINK Mobility Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	SMS palvelut
MongoDB Inc.	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Tietokantapalvelut
Posti Messaging Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Postituspalvelu
Visma Software International AS	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	AutoSuggest
Visma Software International AS	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Visma Connect
Freshworks Inc	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Asiakaspalvelujärjestelmä

Jatkossa ajantasainen lista löytyy osoitteesta <https://www.visma.com/trust-centre/>