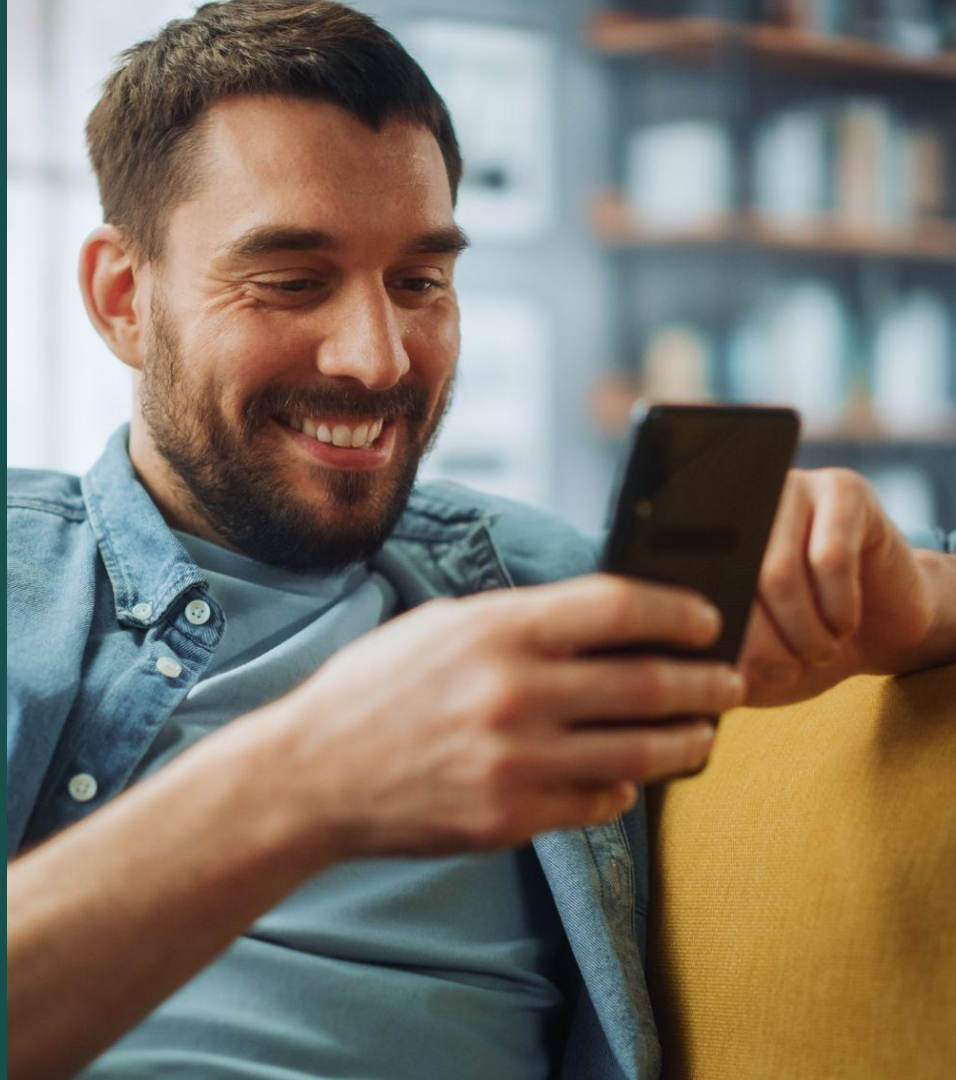


# Fivaldin ostolaskutus

Tarkista ja hyväksy ostolaskut missä ja  
milloin vain

# Fivaldin ostolaskutus

- ✓ Ei enää sähköpostiin kadonneita ostolaskuja: Fivaldi tarjoaa **selkeän ja helpon tavan ostolaskujen tarkastukseen ja hyväksymiseen.**
- ✓ Laskut jäävät talteen **tietoturvalliseen arkistoon**, eikä laskuja tarvitse mapittaa tai lähettää kirjanpitäjälle erikseen.



# Fivaldin ostolaskutuksen hyödyt

Ostolaskut suoraan taloushallinnon järjestelmäsi

**Saapuneet ostolaskut tulevat hyväksyttäväksi suoraan Fivaldiin**, joko verkkolaskuina tai skannauspalvelun kautta. Voit myös itse skannata laskut Fivaldiin.

Tarkista ja hyväksy ostolaskut missä ja milloin vain

Kun lasku on saapunut Fivaldiin, saat siitä ilmoituksen.

**Voit tarkistaa ja hyväksyä laskut helposti**, riippumatta ajasta tai paikasta.

Yrityksesi ostot päivittyvät suoraan kirjanpitoon

Hyväksytyt ostolaskut päivittyvät suoraan ostoreskontraan ja kirjanpitoon: **yrityksesi taloustiedot pysyvät reaaliaikaisesti ajan tasalla.**

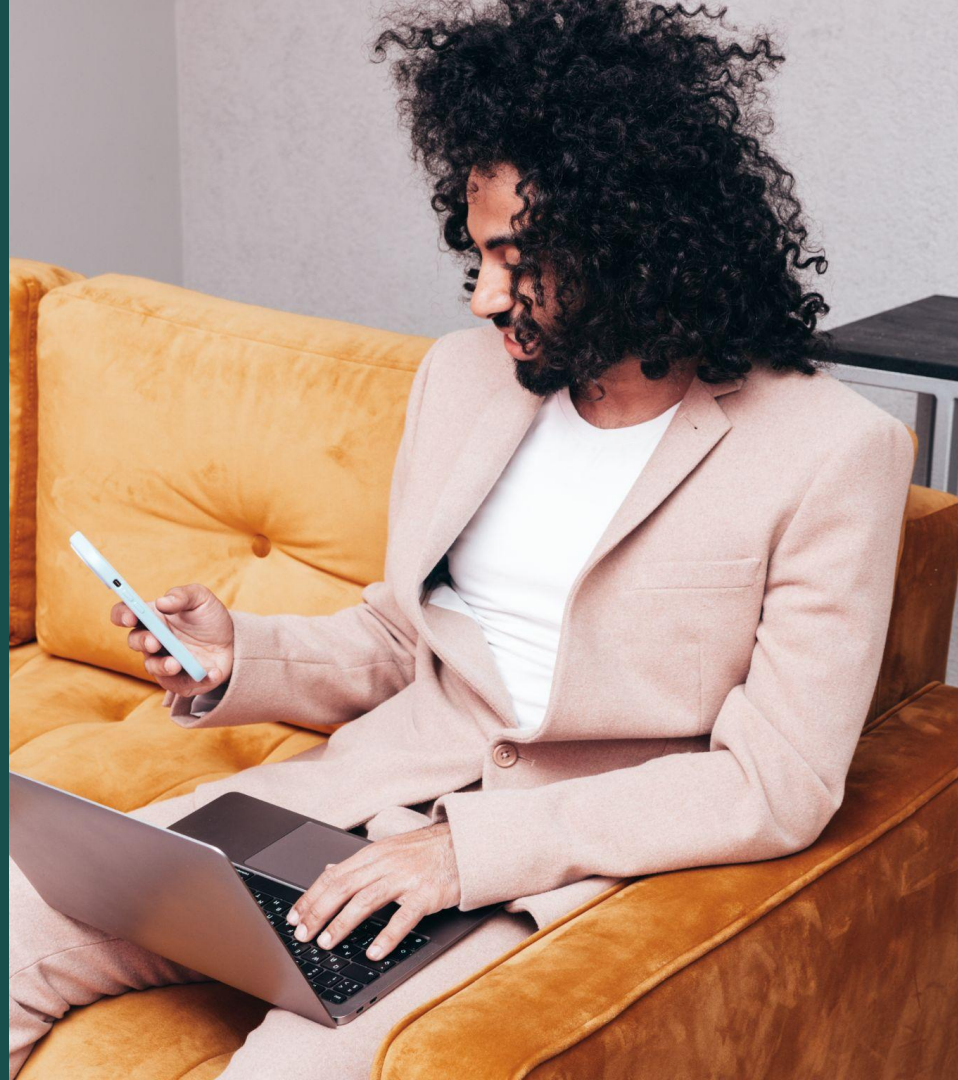
Laskujen maksaminen suoraan Fivaldista

**Voit maksaa ostolaskut Fivaldissa itse**, tai sopia kirjanpitäjäsi kanssa laskujen maksamisesta.

# Ostoihin liittyvät tositteet tietoturvali- sesti tallessa

- ✓ Kun siirrät yrityksesi ostolaskut Fivaldiin, pysyvät kaikki yrityksesi tekemiin ostoihin liittyvät dokumentit tietoturvalisesti yhdessä paikassa.
- ✓ Laskut eivät pääse häviämään tai hukkumaan sähköpostilaatikkoon, vaan ne vastaanotetaan, tarkistetaan, hyväksytään ja maksetaan samassa ohjelmassa.

- ✓ Laskuja ei tarvitse toimittaa kirjanpitäjälle erikseen, eikä kopioida, arkistoida tai mapittaa.
- ✓ Vastaanotettuja, hyväksytyjä ja maksettuja laskuja voi selailla Fivaldissa helposti, ja niiden tiedot erittelyineen ja laskun kuvineen ovat aina sekä sinun että kirjanpitäjäsi ulottuvilla.





# Näin Fivaldin ostolaskutus toimii

1. Yrityksesi laskut saapuvat suoraan Fivaldiin ja saat niistä ilmoituksen
2. Näet Fivaldissa laskusta sekä tiedot että laskun kuvan
3. Voit tarkistaa ja hyväksyä laskut missä ja milloin vain. Hyväksynnän jälkeen voit siirtyä maksamaan laskut – tai siirtää sen kirjanpitäjälle maksettavaksi, riippuen siitä, mitä olette yhdessä laskujen maksusta sopineet
4. Laskut maksetaan suoraan Fivaldista pankkiyhteyden avulla
5. Hyväksytyt laskut siirtyvät suoraan ostoreskontraan ja kirjanpitoon: yrityksen taloustiedot pysyvät siis aina ajan tasalla



**Tehokas  
ostolaskuprosessi  
varmistaa, että kaikki  
laskut ja kuitit pysyvät  
järjestyksessä – yhdessä  
ja samassa paikassa.**

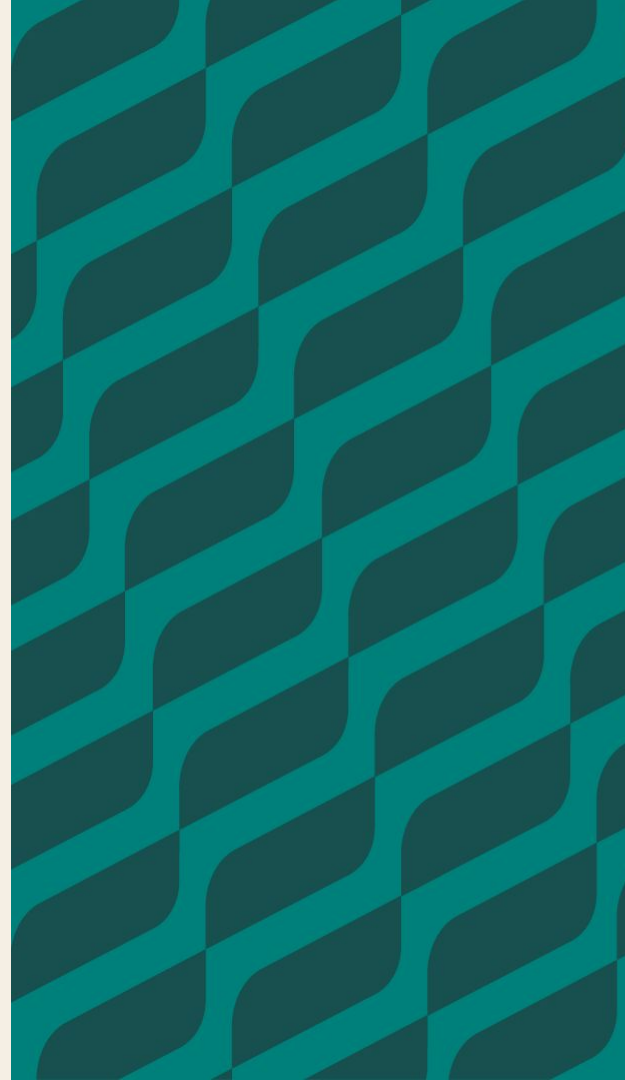


# Näin saat Fivaldin ostolaskutuksen käyttöösi

**1. Ota yhteyttä kirjanpitäjääsi** ja kerro, että haluaisit siirtää ostolaskujesi käsittelyn Fivaldiin. Hän auttaa sinua jokaisessa vaiheessa.

**2. Yrityksellesi avataan verkkolaskutusopimus, ja verkkolaskut yhdistetään Fivaldiin.** Laskujen vastaanottoon on kolme vaihtoehtoa:

- a. Verkkolaskut saapuvat verkkolaskuna suoraan Fivaldiin
- b. Paperilaskut saapuvat skannauspalvelun kautta verkkolaskuna Fivaldiin
- c. Paperilaskut skannataan asiakkaan toimesta Fivaldiin





**3.** Kun verkkolaskutus sopimus on toiminnassa, saat yrityksellesi **verkkolaskuosoitteen**. Samalla myös paperilaskujen laskutusosoite muuttuu – toimita nämä uudet laskutustiedot yritystäsi laskuttaville tahoille.

**4.** Laskujen maksamista varten tarvitaan **pankkiyhteys**, eli WS- tai Web Services -sopimus pankin kanssa. Useimmissa tapauksissa tilitoimisto luo pankkiyhteyden, johon yrityksesi liitetään maksuliikenteen hoitamista varten.

**Tähän tarvitaan yritykseltäsi valtuutus** – saat ohjeet valtuutuksen antamiseen tai oman WS-sopimuksen tekemiseen omalta kirjanpitäjältäsi.

