

# Fivaldin myyntilaskutus

Laskuta asiakkaitasi helposti ja nopeasti

# Fivaldin Myyntilaskutus

- ✓ Fivaldin Myyntilaskutuksen avulla teet ja lähetät **myyntilaskut helposti ja nopeasti**
- ✓ Lähettämäsi laskut siirtyvät **suoraan myyntireskontraan ja kirjanpitoon** – ilman ylimääräistä papereiden tai liitteiden lähettelyä
- ✓ Laskut tallentuvat **tietoturvalliseen arkistoon**, jossa ne pysyvät tallessa ja selailtavissa myös myöhemmin.



# Fivaldin myyntilaskutuksen hyödyt

Laskutustiedot  
suoraan  
asiakasrekisteristä

Tuo **laskutustiedot** näppärästi **Fivaldin asiakas- ja tuoterekisteristä**.

Voit lisätä asiakas- ja tuotetietoja myös käsin, ja hakea yritystietoja YTJ:n yritysrekisteristä.

Laskuta yksitellen tai suurissa erissä

Voit tehdä ja **lähettää yksittäisiä laskuja**, tai tarvittaessa lähettää **suuriakin määriä laskuja kerralla**.

Verkkolasku,  
sähköpostilasku tai paperilasku: kaikki onnistuu!

**Lähetä laskut haluamallasi tavalla;** verkkolaskuna, sähköpostin liitteenä tai paperilla tulostuspalvelun kautta.

Voit tulostaa laskun myös itse ja toimittaa sen asiakkaalle sopimallanne tavalla.

Seuraa laskujen maksamista saatavienhallinnan avulla

Kun laskut on lähetetty, **näet Fivaldista myös saataviesi tilanteen**.

Voit lähettää maksumuistutukset suoraan Fivaldista, ja tarvittaessa ulkoistaa perinnän Vismalle.

# Laskut suoraan kirjanpitoon ja sähköiseen arkistoon

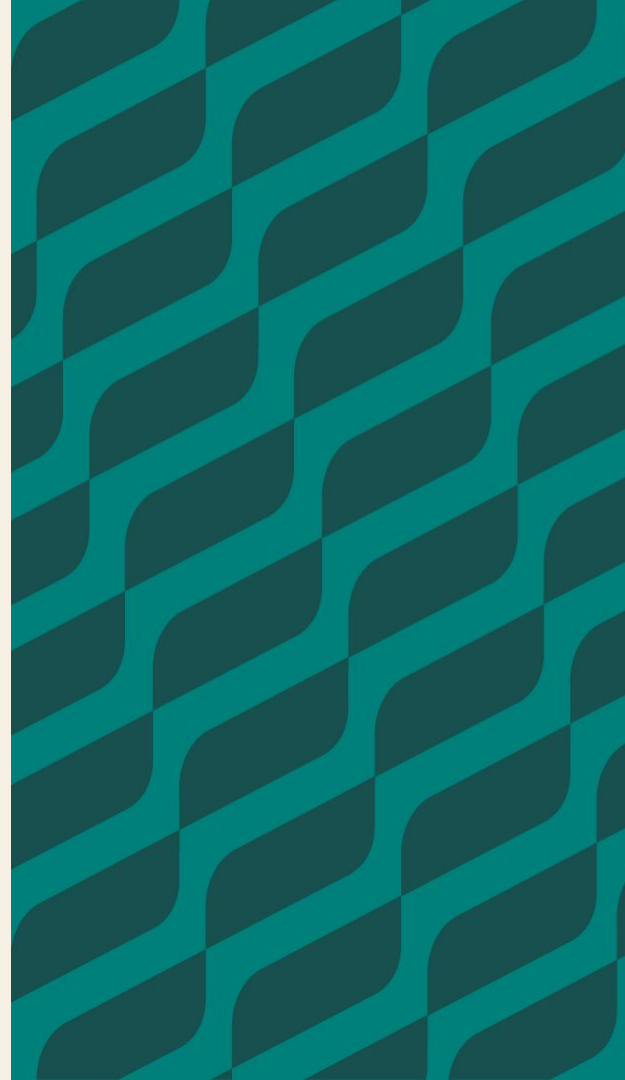
- ✓ Fivaldin myyntilaskutuksen avulla lähettämäsi laskut siirtyvät suoraan myyntireskontraan ja kirjanpitoon.
- ✓ Yrityksesi taloustiedot ja myyntisaamiset ovat jatkuvasti ajan tasalla – ja kun laskutus on helppoa ja nopeaa, pysyy kassakin kunnossa.

- ✓ Laskut tallentuvat Fivaldin arkistoon, jossa ne pysyvät tietoturvallisesti tallessa. Laskuihin voi myös palata ja porautua tarvittaessa helposti.
- ✓ Kaikki laskutukseen liittyvä pysyy yhdessä paikassa, ja sekä sinulla että kirjanpitäjälläsi on pääsy tietoihin. Pääset myös selailemaan yrityksesi taloustietoja reaaliaikaisesti Fivaldissa.

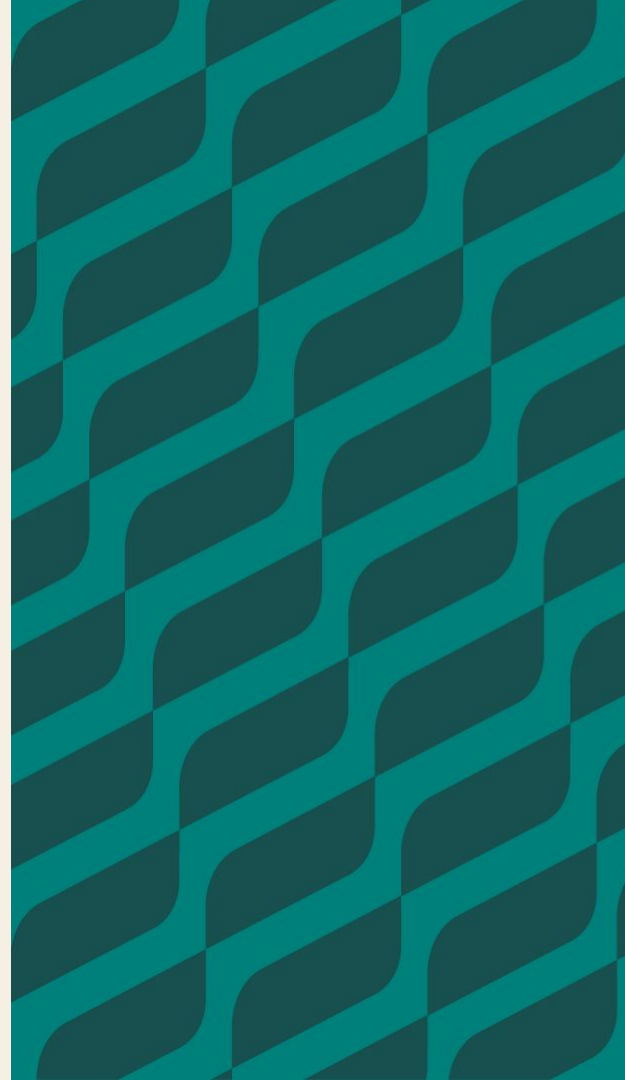


# Näin teet myyntilaskun Fivaldissa

1. Aloita laskun tekeminen **avaamalla tarjous tai tilaus, jonka haluat laskuttaa**, tai luomalla uusi lasku.
2. **Hae laskutettavan asiakkaan tiedot** Fivaldin asiakasrekisteristä tai YTJ:n yritystietokannasta. Voit syöttää asiakkaan tiedot myös käsin.
3. **Hae laskutettavan tuotteen tiedot** suoraan Fivaldin tuoterekisteristä, tai syötä tiedot käsin.
4. **Lisää laskuun haluamasi liitteet**. Voit myös esikatsella laskua, tai tallentaa luonnoksen lähetettäväksi myöhemmin, ja lisätä laskulle myöhemmin tuotteita tai palveluita.

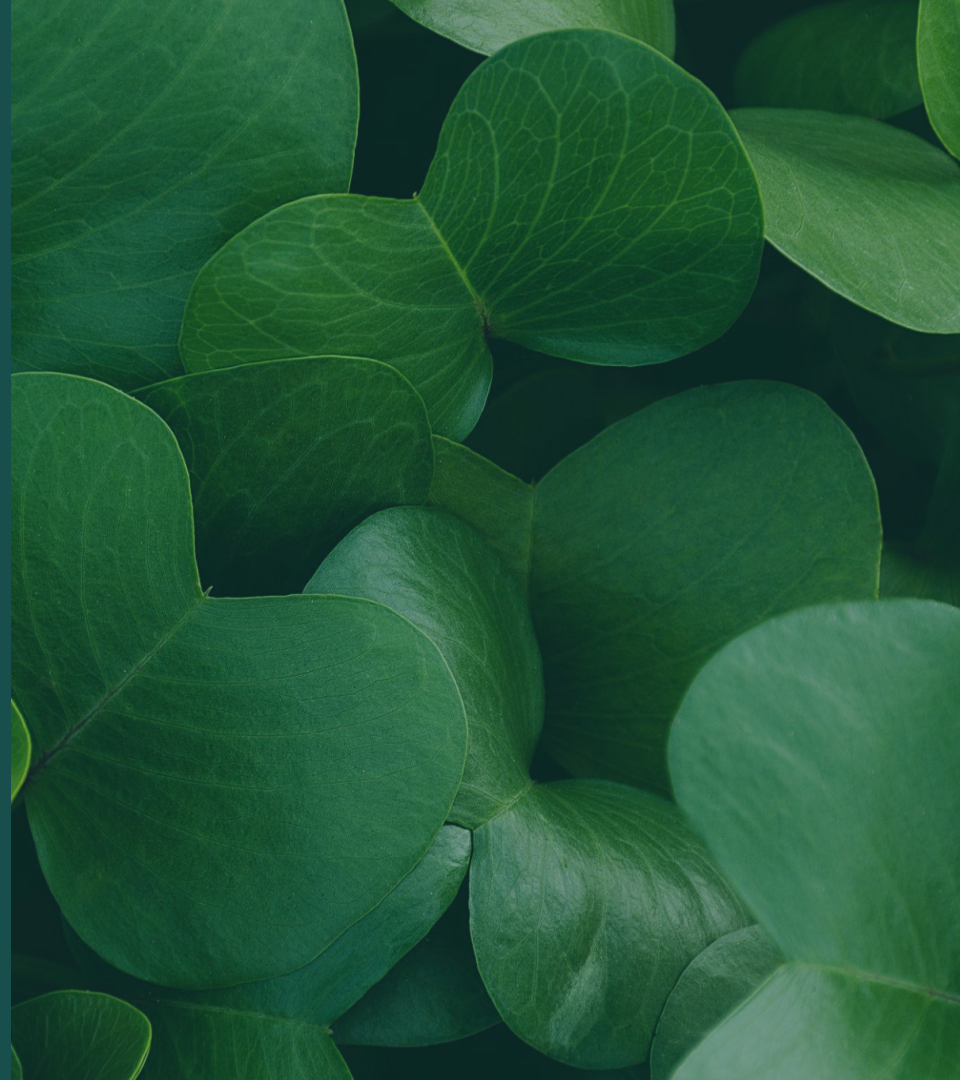


5. Kun lasku on valmis lähetettäväksi, **valitse laskun päivämäärä, eräpäivä ja maksuehto.**
6. **Valitse laskun lähetystapa:** voit lähettää laskun verkkolaskuna, sähköpostitse, paperisena välityspalvelun kautta tai tulostaa sen itse.
7. Lähetetty lasku **tallentuu suoraan kirjanpitoon ja myyntireskontraan** – myyntisaataviesi määrä on siis Fivaldissa aina ajan tasalla.
8. Jos maksuja ei ala maksuehdon mukaisesti kuulua, **voit lähettää maksukehotukset suoraan Fivaldin saatavienhallinnasta.** Voit myös ulkoistaa laskujesi perinnän Vismalle.





**Tehokas  
myyntilaskuprosessi  
varmistaa, että  
yrityksesi kassa pysyy  
kunnossa.**





# Näin saat Fivaldin myyntilaskut käyttöösi

1. Ota yhteyttä **kirjanpitäjääsi**
2. Kirjanpitäjä tilaa yrityksellesi **Visma Connect -tunnukset**, joilla pääset kirjautumaan Fivaldiin ja aloittamaan laskutuksen



